



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name (Órgano, Unidad Orgánica, etc.) and Value (UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO, etc.)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la realización de actividades de Tecnico de Enfermería, en los diversos servicios de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number (1-8) and Description of functions (Brindar apoyo en la satisfacción de las necesidades basicas de alimentacion, etc.)

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Toma de decisiones acertivas, estabilidad emocional y capacidad de trabajo en equipo.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [X] Permanente []

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura?

Table for educational level: Primaria, Secundaria, Técnica Básica (1 ó 2 años), Técnica Superior (3 ó 4 años), Universitaria. Includes 'Incompleta' and 'Completa' columns.

Form for academic requirements: Egresado(a), Bachiller, Título/Licenciatura, Maestría, Egresado, Grado, Doctorado, Egresado, Grado. Includes a box for 'TITULO DE TECNICO EN ENFERMERIA'.

¿Colegiatura? Sí [] No [X]

¿Habilitación profesional? Sí [] No [X]

¿Resolución SERUM? Sí [] No [X]



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos básicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos básicos de técnicos de Enfermería en la atención integral del paciente.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y Capacitaciones en áreas hospitalarias o a fines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; PrezI, etc.)	X			
(Otros)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia Laboral mínima de 1 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia Laboral mínima de 1 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia Laboral mínima de 1 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Experiencia laboral de realizar atención integral de Salud y Trabajo en Equipo

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.
Comportamiento ético.
Orientación de servicio al ciudadano.
Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica


MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
 HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

 L.Ic. Enf. GUADALUPE TERESA BOLO JAQUE
 CEP 44121
 Jefa del Departamento de Enfermería



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Nombre del cargo: ENFERMERO (A)
Clasificación: ENFERMERO (A)
Nombre del puesto: ENFERMERO (A)
Dependencia jerárquica: JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados especializados en forma oportuna, integral y permanente al paciente adulto en los diferentes servicios hospitalarios utilizando protocolos y/o guías de atención con criterios de efectividad, oportunidad y precisión...

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente en los servicios hospitalarios, priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones.
2 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
3 Cumplir con la Implementación, ejecución de las guías de procedimientos y de intervención en enfermería asistencial, para la atención estándar al paciente.
4 Participar en actividades de docencia e investigación, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.
5 Realizar las demás actividades y funciones que le asigne su superior inmediato de acuerdo a su ámbito de competencia y según la normativa vigente.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Toma de decisiones acertivas, estabilidad emocional y capacidad de trabajo en equipo.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [X] Permanente []

TIPO DE CONTRATO MODALIDAD CAS SOSTENIBLE

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo: Incompleta, Completa, Egresado(a), Bachiller, Título/Licenciatura
B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA
C) ¿Colegiatura? Sí [X] No []
D) ¿Habilitación profesional? Sí [X] No []
E) ¿Resolución SERUM? Sí [X] No []



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos básicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Manejo Integral del Paciente

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y Capacitaciones en áreas hospitalarias o a fines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de (02) años como Enfermero (a).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia Laboral mínima de 1 año como Enfermero(a)

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia Laboral mínima de 1 año como Enfermero(a).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia Laboral mínima de 1 año como Enfermero(a)

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en diversas áreas.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.

Comportamiento ético.

Orientación de servicio al ciudadano.

Comunicación efectiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

No aplica



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

.....
Lic. Enf. GUADALUPE TERESA BOLO JAQUE
CEP 44121
Jefa del Departamento de Enfermería



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DEPARTAMENTO GINECO OBSTETRICIA
Unidad Orgánica	No aplica
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	OBSTETRA
Dependencia jerárquica	JEFE/A DEL DPTO DE GINECO-OBSTETRICIA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, humanizada y especializada a la mujer durante el embarazo, parto y puerperio, garantizando el bienestar de la madre y del recién nacido. Promover la salud sexual y reproductiva a través de la prevención, el diagnóstico, el tratamiento y la educación, actuando con ética, empatía y compromiso profesional en todos los niveles de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el triaje obstétrico a gestantes que ingresen por Consultorios Externos y emergencia de Gineco obstetricia.
- 2 Realiza monitoreo materno fetal de pacientes obstétricas en los servicios del departamento de Gineco obstetricia.
- 3 Realizar consejería en Salud Sexual y Reproductiva en todos los servicios del departamento de Gineco obstetricia.
- 4 Cumplir la programación del rol de trabajo, vacaciones, cambios de turnos y otros del Servicio.
- 5 Realiza Atenciones en los servicios de Psicoprofilaxis Obstetrica.
- 6 Cumplir las normas establecidos para el control de infecciones intrahospitalarias y cumplimiento estricto de las normas de bioseguridad.
- 7 Realiza actividades de prevención en ITS/VIH SIDA.
- 8 Atiende, monitorizando clínica y electronicamente a gestantes, puérperas normales, puérperas con patología, post cesareada en el servicio de hospitalización del departamento de Gineco obstetricia.
- 9 Realizar consejería en Lactancia Materna en todos los servicios del departamento de Gineco obstetricia.
- 10 Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados al Servicio.
- 11 Otras funciones que le sean asignadas por la jefatura inmediata, en el marco de la misión institucional.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X; luego explicar o sustentar)

Temporal



Permanente



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

C) ¿Colegiatura?

Incompleta Completa

Egresado(a)

Bachiller

Título/Licenciatura

Sí



No

<input type="checkbox"/>	Primaria		
<input type="checkbox"/>	Secundaria		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X

Título Profesional de Obstetra

D) ¿Habilitación profesional?

Sí



No

Maestría

Egresado

Grado

No aplica.

Doctorado

Egresado

Grado

No aplica.



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

1. Manejo de emergencias obstétricas
2. Orientación y consejería familiar
3. Medidas de Bioseguridad y prevención IIAS
4. Manejo de patologías obstétricas
5. Monitoreo electrónico fetal.
6. psicoprofilaxis obstétricas

B) ESPECIALIDAD con documentos:

1. Curso en atención Integral en planificación familiar metodología anticonceptiva.
2. Curso en monitoreo materno fetal de emergencia.
3. Actualización en Obstetricia
4. Especialidad en estimulación pre natal

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo de Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Mínimo de Cuatro (04) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Mínimo de Cuatro (04) años como Obstetra.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo de Cuatro (04) años como Obstetra.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión / Especialidad en Estimulación Pre natal.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- .Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión.



MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro
 HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
 OBST. MARIA Z. ARCE RAMOS
 Coordinadora de Obstetricia
 CQP: 8477 RNE: 1888

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
 MC RUIZ VILCHEZ RAIL
 MEDICO GINECOLOGO - OBSTETRA
 CMP 31205 RNE 18118
 JEFE DEPTO GINECO OBSTETRA



PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO
Nombre del cargo	MÉDICO
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	MÉDICO
Dependencia jerárquica	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte diagnóstico especializado mediante la validación e interpretación precisa de pruebas de laboratorio, asesorando activamente al cuerpo médico e integrando equipos multidisciplinarios para optimizar las decisiones clínicas en el tratamiento y seguimiento de los pacientes del hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades médico-asistenciales especializadas en Patología Clínica para contribuir al diagnóstico, tratamiento, pronóstico y seguimiento de los pacientes.
2	Validar, interpretar y suscribir los resultados de los exámenes de laboratorio clínico de acuerdo con los estándares técnicos y científicos vigentes.
3	Brindar asesoramiento y apoyo especializado a los médicos tratantes en la selección e interpretación de pruebas de laboratorio.
4	Supervisar y controlar el cumplimiento de los procedimientos técnicos, programas de control de calidad y normas de bioseguridad en el laboratorio clínico.
5	Participar en la planificación, organización, monitoreo y evaluación de las actividades del Servicio de Patología Clínica y Laboratorio Clínico.
6	Integrar comités hospitalarios y equipos multidisciplinarios para la mejora continua de la calidad de atención y seguridad del paciente.
7	Ejecutar las demás funciones afines al cargo que le sean asignadas por la jefatura inmediata, dentro del ámbito de su competencia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

C) ¿Colegiatura?



	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitaria		X

Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura

SI No

-Título Profesional de Médico Cirujano
 -Título de Especialidad en Patología Clínica con Registro Nacional de Especialidad (RNE)
 -Colegiado y Habilitado.
 - Resolución de SERUM

D) ¿Habilitación profesional?

SI No

Maestría Egresado Grado

No aplica

Doctorado Egresado Grado

No aplica

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Actualización en Laboratorios Clínicos.
- Calidad de procedimientos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Especialización en Medicina Transfusional.
- Curso de Microbiología Clínica.
- Curso de Control de laboratorios para la obtención de acreditaciones.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Experiencia Laboral General de cinco (05) años en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia Laboral específica en función o materia de cinco (05) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia Laboral específica en el puesto o cargo de un (01) año.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia laboral específica en el Sector Público de un (01) año.R93

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

<ul style="list-style-type: none"> - Competente - Con experiencia en el área asistencial - Capacidad de Liderazgo - Trabajo bajo presión - Resiliencia

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA


MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
 M.C. JOSE LUIS VILLEGAS IGNACIO
 CMP. 037505 RNA. A00758
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Nombre del cargo	MÉDICO ESPECIALISTA
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	MÉDICO ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica	DEPARTAMENTO DE MEDICINA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar atención médica especializada en el campo de la Medicina Interna, resolviendo interconsultas y participando en juntas médicas bajo estrictos estándares de bioseguridad y normativas vigentes, con el propósito de garantizar una recuperación oportuna del paciente y minimizar los eventos adversos intrahospitalarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica a pacientes con patologías de medicina interna de acuerdo a las Guías de Prácticas Clínicas (GPC) y demás normativas
2	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad.
3	Participar en las juntas médicas.
4	Elaborar informes médicos a solicitud de las instancias correspondientes.
5	Participar en la elaboración y actualización de la GPC y procedimientos en el campo de su especialidad.
6	Registrar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historia clínica, Formato Único de Atención - FUA y otros).
7	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
8	Participar en actividades de docencia, Investigación y telemedicina.
9	Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones nosocomiales e infecciones intrahospitalarias.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X; luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura

*Título Profesional de Médico Cirujano
*Título de Especialidad en Medicina Interna con Registro Nacional de Especialidad (RNE)
*Colegiado y Habilitado.
*Resolución de SERUM

Maestría Egresado Grado

No aplica

Doctorado Egresado Grado

No aplica

C) ¿Colegiatura?

SI No

D) ¿Habilitación profesional?

SI No



CONOCIMIENTOSA) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

- 1.- Conocimientos
 2.- destrezas y actitudes para desarrollar actividades asistenciales en la especialidad

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Relaciones para la Atención de Pacientes en Emergencia en Prioridad I y II

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones:				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Experiencia Laboral General de tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia Laboral específica en función o materia de dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia Laboral específica en el puesto o cargo de un (01) año.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia laboral específica en el sector público de un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.


No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- * Capacidad analítica y organizativa
- * Capacidad para trabajar en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA


MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Redes Integradas de Salud - Lima Central
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

M.C. Franklin Rivera Robles
 C.M.P. 1056 RNE 1033
JEFE DEL DEPTO. MEDICINA



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
Unidad Orgánica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del cargo	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
Dependencia jerárquica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar, ejecutar y monitorear los procesos de administración de personal y los distintos subsistemas de recursos humanos, garantizando el estricto cumplimiento de la normativa vigente del sector público (D.L. N° 276, D.L. N° 1057 y disposiciones de SERVIR), para contribuir a la eficiente gestión institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar y efectuar el seguimiento de los procesos de gestión de recursos humanos relacionados con la administración de personal, conforme a la normativa vigente aplicable al sector público.
2	Elaborar informes técnicos, proyectos de resolución, opiniones técnicas y demás documentos administrativos en materia de recursos humanos, sustentando su contenido en la normativa vigente.
3	Administrar y realizar el seguimiento de los procesos vinculados a los regímenes laborales regulados por los Decretos Legislativos N° 276 y N° 1057, así como de las disposiciones emitidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.
4	Participar en la planificación, ejecución y evaluación de los procesos de incorporación, desplazamiento, desvinculación y demás acciones de administración de personal que correspondan.
5	Realizar el seguimiento y control de la asistencia, permanencia, licencias, vacaciones, permisos y otros derechos y obligaciones del personal, de acuerdo con la normativa vigente.
6	Participar en la implementación, monitoreo y evaluación de los procesos de gestión del rendimiento y demás subsistemas de gestión de recursos humanos establecidos por SERVIR.
7	Mantener actualizada la información y documentación del personal en los sistemas de información y registros institucionales que correspondan.
8	Brindar asistencia técnica y orientación a las unidades orgánicas y al personal de la entidad en materia de recursos humanos y gestión pública.
9	Elaborar reportes, indicadores y cuadros de seguimiento para la toma de decisiones relacionadas con la gestión de recursos humanos.
10	Participar en comités, equipos de trabajo y actividades institucionales vinculadas a la gestión de recursos humanos.
11	Proponer mejoras en los procedimientos y herramientas de gestión de recursos humanos orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional.
12	Realizar otras funciones afines al puesto que le sean asignadas por la jefatura inmediata, en el marco de sus competencias y necesidades institucionales.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica			D) ¿Habilitación profesional? SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)						
<input type="checkbox"/> Universitaria		X				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):



1.- Normatividad del Decreto Legislativo N° 276.
2.- Normatividad del Decreto Legislativo N° 1057.
3.- Ley Servir y sus normas complementarias.
4.- Conocimientos de Gestión del Rendimiento de RR. HH.

- B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**
- Diplomado en Gestión Pública.
 - Curso de Recursos Humanos o cursos relacionados a los procesos de gestión del empleo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Experiencia Laboral General de tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia Laboral específica en función o materia de dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia Laboral específica en el puesto o cargo de dos (02) años.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia laboral específica en el sector público de dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.



No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Comportamiento Etico
- Orientacion de servicio al ciudadano
- Trabajo en Equipo

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA


MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Recursos Humanos de Salud Lima Centro
 HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

 LIC. ADM. RAFAEL JULIO RAMOS RAMOS
 REG. N° 10782
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS