

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

BASES DEL PROCESO DE CONVOCATORIA
CAS N° 003-2023-HSJL, DESTINADO A CUBRIR
LOS REGISTROS VACANTES EN EL AIRHSP,
CREADOS EN EL MARCO DEL ARTICULO 27° DE
LA LEY N° 31538, BAJO LA MODALIDAD DE
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.



UNIDAD EJECUTORA N° 049







PROCESO CAS Nº 003-2023-HSJL

BASES ADMINISTRATIVAS PARA CUBRIR REGISTROS VACANTES EN EL AIRHSP, CREADOS EN EL MARCO DEL ARTICULO 27° DE LA LEY Nº 31538 BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS".

I. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. OBJETO DE CONVOCATORIA

El hospital San Juan de Lurigancho, a fin de garantizar la continuidad de la atenciónde servicios de salud requiere contratar los servicios de profesionales médicos, profesionales no médicos, y técnicos asistenciales bajo el régimen de contratación administrativa de servicios por reemplazo del Decreto Legislativo 1057, destinado a cubrir los registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27° de la ley Nº 31538", acorde a los requerimientos formulados por el área usuaria, según detalle:

TOTAL DE PUESTOS PARA CONCURSO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2023-HSJL

CODIGO	UNIDAD ORGANICA	DENOMINACION DE PUESTO	ESPECIALIDAD	PEAS
A001	UNIDAD DE GESTION	MEDICO		01
A002	DE LA CALIDAD	MEDICO		01
B001	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y	MEDICO ESPECIALISTA	MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA	01
B002	CUIDADOS CRITICOS	MEDICO		01
C001	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA		02
D001		ENFERMERO (A) ESPECIALISTA	ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES	01
D002	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERO (A) ESPECIALISTA	ESPECIALISTA INTENSIVISTA	02
D003		ENFERMERO (A) ESPECIALISTA	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL	01
E001	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA		01
<u> </u>		TOTAL DE	PLAZAS	11

1.2. DEPENDENCIA, ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA REQUIRIENTE Los Departamentos, Servicios y Unidades del Hospital San Juan de Lurigancho

1.3. ENTIDAD CONVOCANTE Y ORGANO RESPONSABLE

Comité de Selección Proceso CAS Nº 003-2023-HSJL.





1.4. BASE LEGAL

- LEY N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- LEY N° 28175, Ley Marco del empleo público
- LEY Nº 29973, Ley General de la Persona con discapacidad.
- LEY Nº 29248, Ley del Servicio Militar.
- LEY Nº 27674, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- LEY N" 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N" 1057 Y otorga derechos laborales.
- Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector público en caso de parentesco y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM
- LEY Nº 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del gobierno nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- DECRETO LEGISLATIVO 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- DECRETO LEGISLATIVO Nº 1023, que crea la Autoridad Nacional de Servicio Civil SERVIR, como ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
- DECRETO SUPREMO Nº 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N" 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- DECRETO SUPREMO Nº 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- DECRETO SUPREMO. Nº 003-2018-TR, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.º 387-2023-MINSA, que aprobó el Documento Técnico: "Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contrataciónde personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley Nº 31538".
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.









II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

2.1. CONDICIONES DEL PUESTO

CODIGO	DEPARTAMENTO	CARGO	ESPECIALIDAD	PEAS	HONORARIO	JUSTIFICACION
A001	UNIDAD DE GESTION	MEDICO		1	5,200.00	
A002	DE LA CALIDAD	MEDICO		1	5,200.00	CO DEI
B001	DEPARTAMENTO DEEMERGENCIAS	MEDICO ESPECIALISTA	MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA	1	7,300.00	DOS EN EL MARCO DEL LA LEY N°31538
B002	Y CUIDADOS CRITICOS	MEDICO		1	5,200.00	OS EN A LEY I
C001	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA		2	1,800.00	CREAL 27 DE
D001		ENFERMERO (A) ESPECIALISTA	ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES	1	3,600.00	RO VACANTE EN AIRSHP, NUMERAL 27.6 ARTICULO
D002	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERO (A) ESPECIALISTA	ESPECIALISTA INTENSIVISTA	2	3,600.00	INTE EN
D003		ENFERMERO (A) ESPECIALISTA	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL	1	3,600.00	O VACA
E001	DEPARTAMENTO DEAPOYO AL DIAGNOSTICO	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA		1	2,900.00	REGISTRO VACANTE NUMERAL 27.0
		TOTAL DE PLAZAS		11	43,800.00	

2.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y REGIMEN LABORAL

Las plazas a concursar están financiadas mediante fuente: Recursos Ordinarios

2.3. DURACION DEL CONTRATO

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre de 2023

2.4. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE				
Experiencia laboral (SERUMS no será contabilizado como experiencia laboral).	 Se Consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil de puesto tipo. 				
Competencias	 Se Consigna las competencias de acuerdo al perfil de puesto tipo. 				
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Colocar exigencia del SERUMS, de ser el caso).	 Se Consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo. Acreditar haber realizado SERUMS mediante su respectiva resolución. 				
Cursos y/o estudios de especialización	 Se Consigna los cursos de acuerdo al perfil de puesto tipo. 				







Viceministerio de Prestaciones y Asiegummiento en Solud Hospital San Juan de Lurigancho

HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

FORMATO PARA PERFIL DE PUESTOS CONTRATO CAS

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	THE STREET AND STREET STREET,	THE REVIEW SHE
Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	
Denominación del puesto:	MEDICO CIRUJANO	
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO DE LA UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	
Dependencia funcional:	NO APLICA	
Puestos a su cargo:	NO APLICA	
MISIÓN DEL PUESTO	A Hardway Co. No. 1945 Co. Section 1	学生 经基础的
poderias macticas en Salud, a traves de la mejora continu	ción de los procesos y sub-procesos técnicos y administrativos de la gestión de a de la atención asistencial y administrativa, la auditoria de la calidad en salud, la los, todo lo cual está orientado a lograr los objetivos funcionales de la unidad, e ncho.	agraditación becaltalaria y eleca
FUNCIONES DEL PUESTO	Contraction of the state of the	
1 Promover y participar en el cumplimiento del Plan de G	Sestión de la Calidad y los que lo comprenden.	
2 Desarrollar, proponer y participar en la ejecución de pro	oyectos de mejora continua sobre calidad de servicios de salud.	
 Promover, opinar sobre estudios de investigación, pro en el Hospital 	oyectos, planes y programas técnicos, relacionados a la implementación y desam	ollo de la Gestión de la Calidad
4 Elaborar informes relacionados al cumplimiento de met	tas del Plan de Mejora continua y satisfacción del paciente.	
5 Difundir los resultados de las actividades del personal d	de evaluación de la satisfacción del usuario, sistema de quejas y sugerencias y otr	ras.
6 Participar en la formulación y evaluación de los documentos	entos de gestión institucional como POA, PEI, etc. Velando por la incorporación de	e enfoques de la calidad.
7 Participar en comités, comisiones, equipos multidisciplis	narios y/o de gestión institucional, para incorporar el enfoque de la calidad.	
8Administrar-bienes materiales, equipos e instrumentos	de trabajo, en aras de cumplir los objetivos funcionales, velando por su conservac	ción y uso adecuado
9 Ejercer y demostrar eficiencia y calidad en las intervenc	ciones operacionales y desarrollo de los procesos técnicos alusivos a su competer	ncia
10Las demas funciones que le asigne su jefe/a inmediato).	
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas	AND SECURITION OF A SECURITION OF THE SECURITION	
Coordinar con los organos y unidades orgánicas de la insti	tución sobre los temas de su competencia.	CONTROL DE LA CASTA DEL CASTA DE LA CASTA DEL CASTA DE LA CASTA DEL CASTA DEL CASTA DE LA
Coordinaciones Externas		
WOMPLICA	Provide the Control of the Control o	SANGET SHARE STREET
ORMACIÓN ACADÉMICA	"我们是我们的,我们就是我们的,我们就是我们的。"	
A Nivel Educativo B.)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el esto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a) Bachiller x Título/ Licenciatura	X Si No
Primaria		
Secundaria	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría Egresado Titulado	X Si No
Técnica Superior		
X Universitario X	Doctorado Egresado Titulado	

CONOCIMIENTOS			17100		No. of the		10-25	- North		N 5 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16
A.) Conocimientos Té	cnicos pri	ncipales	requerid	los para el p	uesto (No se requie	re sustentar c	on los do	cumen	tos):	
Estandares de Calidad,	Mejora de	Proceso	s Hospital	arios o afines	a las funciones.					
B.) Cursos y Program Nota: Cada curso deben te	as de esp	ecializad	ión reque	eridos y sust	entados con docur	nentos. ialización no m	enos de 90) horas		Was 4
Gestion de servicios de										
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idiom	as.							
	TEXPONE	Nivel de	dominio	B019025			SEGMEN	Nivel	de domini	0
OFIMATICA Procesador de textos	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	ID	IOMAS	No aplica	Básico		Avanzado
(Word; Open Office		х			Inglés		x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x								
Programa de presentaciones (Power		x								
(Otros)					Observa	ciones				
EXPERIENCIA	TAMES		NIA I-FI							
Experiencia general		····		Carlo est el	TO THE PERSON NAMED OF THE RESIDENCE		***********	H-4478-000		***
Indique la cantidad tota	l de años	de expe	riencia lal	boral; ya sea	en el sector público	o privado.				
Experiencia Laboral de u						<u> </u>				
Experiencia específic	CONTRACTOR OF THE PERSON OF TH									
A. Indique el tiempo de Seis (06) meses	experienc	a reque	rida para	el puesto en	la función o la mate	ria:				
Seis (00) meses										
B. En base a la experier	ncia requer	ida para	el puesto	(parte A), se	ñale el tiempo reque	rido en el sec	tor públi	co:		
Seis (06) meses					•					
C. Marque el nivel míni	mo de pue	esto que	se requie	re como expe	riencia; ya sea en e	el sector públic	co o priva	do:		
Practicante	Auxiliar o		Técnico	Pro	fesional / Supe	rvisor/	Jefe de	[Geren	ite o
	Asistente		/Asistent			dinador	Área o	L	Direct	or
* Mencione otros aspectos	complemen	tarios sot	re el requis	sito de experier	ncia; en caso existiera	algo adicional _l	para el pue	sto.		-
Resolucion de Termino d	le Serums									
NACIONALIDAD										
¿Se requiere naciona	lidad per	uana?		x SÍ	NO					
Anote el sustento:				Con	ocer el escenario L	ocal del Dis	strito			
HABILIDADES O CO	OMPETE	NCIAS	Village Service	STATE OF THE PARTY		and Grown de		Vr	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	Name of Street
Capacidad de liderazgo.		THE REAL PROPERTY.			The state of the s	and of the later	e of the second	Mark Lab	et a participation of	4 1 2 2
Capacidad de analisis y c	organizació	n.								
Capacidad para toma de	decisiones					N This	1			
REQUISITOS ADICI	ONALES							以		
S/. 5 200,00 (Cinco mil do aplicable al contratado ba	oscientos o	on 00/10 dalidad.	0 soles) lo	os cuales incl	uyen los montos y at	filiaciones de	Ley, así c	omo, to	oda deducc	ción



TECHEZ VASQUEZ





O Vicemolstario
On Prestaccines y
Assignamiento en Safui

Hospital San Juan de Lurigancho

HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

FORMATO PARA PERFIL DE PUESTOS

CONTRATO CAS
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

puesto Colegiatura? Incom pleta Com pleta Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura X sí Primaria TITULO DE MEDICO CIRLUANO	Denominación del puesto: Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional:	MEDICO CIRUJANO MEDICO CIRUJANO DE LA UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDA	AD
Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional: Dependencia funcional: Dependencia funcional: Dependencia funcional: Puestos a su cargo: NO APLICA MISIÓN DEL PUESTO Organizar, coordinar, dispir, controlar e informar la giscución de los procesos y sub-procesos técnicos y administrativos de la gestión de la colidad, un componente controlar, dispir, controlar e informar la giscución de los procesos y sub-procesos técnicos y administrativos de la gestión de la colidad, una componente controlar, dispir, controlar e informar la giscución de los procesos y sub-procesos técnicos y administrativos de la gestión de la colidad, una componente controlar, dispir, controlar e informar la giscución de los procesos y sub-procesos técnicos y administrativos de la gestión de la colidad, que componente controlar, dispirar de administrativos de la gestión de la colidad, que componente controlar de la dispiración de la colidad de Atención. 3. Coordinar y desarrollar las actividades del Comité de Auditoria de la Calidad de Atención. 4. Analizar las Historias Clínicas en Consulta Externa, emergencia y Hospitalización. 5. Analizar di monitoreo del cumplimiento de las recomendaciones emidias en las diferentes Auditorias. 7. A assorar a los jefes de departamentos y servicios que brindan atención el paciente en la formatación de las Guias de Práctica Clínica, procedimientos de atención la salud y consenientos intormado. 8. Assesorar a los jefes de departamentos y servicios que brindan atención al paciente en la formatación de las Guias de Práctica Clínica, procedimientos de atención la salud y consenientos de departamentos y servicios que brindan atención al paciente en la formatación de las Guias de Práctica Clínica, procedimientos de atención la salud y consenientos tentomado. 8. Assesora	Denominación del puesto: Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional:	MEDICO CIRUJANO MEDICO CIRUJANO DE LA UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDA	AD
Dependencia prirreguica lineasi: Dependencia funcional: Dependencia funcional: Dependencia funcional: NO APLICA MISIÓN DEL PUESTO Organizar, coordinar, drigor, conrolar e informar la ejecución de los procesos y sub-procesos técnicos y administrativos de la gestión de la calidad, que comprehencia funcional de la denomina de las administrativos de la gestión de las calidad, que comprehencia en Salud, a trives de la mejora continua de las administrativos de las positións de las calidad, que comprehencia en Salud, a trives de la mejora continua de las administrativos de las procesos y sub-procesos técnicos y administrativos de la gestión de las calidad, que comprehencia en Salud, a trives de la mejora continua de las administrativos de las procesos y sub-procesos técnicos y administrativos de la gestión de las calidad, que comprehencia en Salud, a trives de la mejora continua de las administrativos de las procesos y sub-procesos técnicos y administrativos de la gestión de las calidad, que comprehencia en Salud, a trives de la mejora continua de las denominados de las denominados de las denominados de las calidad de Administrativos de las calidad de Administrativos de las Calidad. 2. Difundir y apricar normas de Auditoria de la Calidad de Administrativos de las Calidad de Administrativos d	Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional:		AD
Dependencia funcional: Dependencia funcional: NO APLICA Puestos a su cargo: NO APLICA Puestos a su cargo: NO APLICA NO APLICA MISIÓN DEL PUESTO Organizar, coordinar, dirigir, controdar e informar la ejecución de los processos y sub-processos técnicos y administrativos de la gasistin de la calidad, que comprangoria criminidar a la militarción de la usuata su auma de la admoder apterencia y administrativos de la gasistin de la calidad, que comprangorias criminidas a la militarción de nuestras aumas de la admoder apterencia y administrativos de la gasistin de la calidad, que comprangoria criminidad a la militarción de nuestras aumas de la admoder apterencia y administrativos de la gasistin de la calidad, que comprangoria y estantégicos del Hospital Sim Juan de Lurigancho. FUNCIONIES DEL PUESTO 1. Elaboración de los Pitares de Auditoria de la Calidad de Alemción. 3. Coordinar y desarrollar las actividades del Comité de Auditoria de la Calidad de Alemción. 3. Coordinar y desarrollar as actividades del Comité de Auditoria de la Calidad de Alemción. 4. Analizar las Historias Clínicas en Consulta Externa, emergencia y Hospitalización. 5. Análisis y desarrollo de auditorias de Caso. 6. Realizar el monitoreo del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en las diferentes Auditorias. 7. Asesorar y desarrollar aspectos técnicos del proceso de Acreditación. 0. Asesorar o los pietes de departamentos y servicios que brindan atemción al paciente en la formulación de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos de atención la sabid y consentimiento informado. 9. Asesorar a los pietes de departamentos y servicios que brindan atemción al paciente en la formulación de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos de atención la paciente en la formulación de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos de atención la sabid y consentimiento informado. 9. Asesorar obre las metodología e instrumentos de la calidad para la mejora confirma en los servicios. Coordinaciones Internas. NO APLICA 10. Condinaciones Exter	Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional:		
Dependencia funcional: Puestos a su cargo: NO APLICA MISIÓN DEL PUESTO Organizar, coordinar, dirigir, controlar e informar la sipicución de los procesos y sub-procesos Monicos y administrativos de la gestión de la celidad que compre del procesos controlados, a la satisfaciono de insultar os susuarios, todo lo cual está crientados a lograr los etipetivos. Auralionados de sende la serrodinado a lograr los etipetivos funcionados de la celidad que compre del procesos controlados, a la satisfaciono de nuestros susuarios, todo lo cual está crientados a lograr los etipetivos funcionados de la celidad que compre del procesos controlados, a la satisfaciono de nuestros susuarios, todo lo cual está crientados a lograr los etipetivos funcionados de la suridad, en colomonado com los celebraciones del procesos d	Dependencia funcional:		
Puestos a su cargo: NO APLICA MISIÓN DEL PUESTO Organizar, coordinar, digir, controlar e informar la ejecución de los procesos y sub-procesos técnicos y administrativos de la gestión de la calidad, que compre Buenas Preciones on Solud, à terves de la mejora continua de la abendion asistencial y administrativo, la guidant de la calidad de para perceione on Solud, à terves de la mejora continua de la abendion asistencial y administrativo de la gestión de la calidad, que compre para perceione on Solud, à terves de la mejora continua de la abendion asistencial y administrativo de la calidad de hambilità de la Calidad de Alención. 1. Elaboración de los Planes de Auditoria de la Calidad de Alención. 3. Coordinar y desarrollar las actividades del Contile de Auditoria de la Calidad de Alención. 4. Analizar las Historias Clínicas en Consulta Externa, emergencia y Hospitalización. 5. Análisis y desarrollo de auditorias de Caso. 6. Realizar el monitore del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en las diferentes Auditorias. 7. Asecorar y desarrollar aspectos técnicos del proceso de Acreditación. 8. Asecorar a los pietes de departamentos y servicios que brindan atención al paciente en la formulación de las Guias de Práctica Clínica, procedimientos de atención a subdiy concentimiento informado. 9. Asescrar a sobre la metodología e instrumentos de la calidad para la mejora continua en los servicios. 10. Pericipar en comités incorporando el enfoque de calidad. 11. Las demas funciones que le asigne su ylefa inmediato. COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES Externas NO APLICA Primaria Financia F	7 May 10 Control	NO APLICA	
Organizar, coordinar, dirigir, controlar e informar la ojecución de los processos y sub-processos atécticos y administrativos de la questión de la calidad, que contente precision en Salvid, de preves de la respira contrina de la elementa precision sensionados a la susificación de neutros usualidos, consolidades a logar descriptivos de la questión de la calidad que contente appectos crienciados a la susificación de neutros usualidos, consolidades a logar descriptivos de la questión processos de la calidad de processos y estratógicos dal Hospital San Juan de Lurigancho. FUNCIONES DEL PUESTO 1. Elaboración de los Planes de Auditoria de la Calidad. 2. Difundir y aplicar normas de Auditoria de la Calidad. 2. Difundir y aplicar normas de Auditoria de la Calidad de Atención. 3. Coordinar y desarrollar las actividades del Comitá de Auditoria de la Calidad de Atención. 4. Analizar las Historias Clinicas en Consulta Externa, emergencia y Hospitalización. 5. Análisis y desarrollo de auditorias de Caso. 6. Realizar el monitoreo del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en las diferentes Auditorias. 7. Assesorar y desarrollar aspectos tácnicos del processo de Acraditación. 8. Assesorar a sobre la metodología e instrumentos de la calidad para la mejora continua en los servicios. 9. Assesorar sobre la metodología e instrumentos de la calidad para la mejora continua en los servicios. 10. Participar en comités incorporande el enfoque de calidad. 11. Las demas funciones que le asigne su jefura rimediato. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinar con los organos y unidades orgânicas de la institución sobre los temas de su competencia. Coordinar con los organos y unidades orgânicas de la institución sobre los temas de su competencia. Coordinar con los organos y unidades orgânicas de la institución sobre los temas de su competencia. Coordinar con los organos y unidades orgânicas de la institución sobre los temas de su competencia. Coordinar con los organos y unidades orgânicas de la institución sobre los temas de su compe		NO APLICA	
Organizar, coordinar, driigir, controlar e informar la ejecución de los procesos y sub-procesos técnicos y administrativos de la gestión de la calidad, que conpribuenas Preciscas en Salvid, a terrese de la mejora continua de la atención asistencial y administrativa, la auditora de la questión de la majora continua de la atención asistencial y administrativa de la questión de la majora continua de la calidad de natural su auditora de la calidad de natural su auditora de la calidad de natural su auditora de la calidad de Atención. 1. Elaboración de los Planes de Auditoria de la Calidad de Atención. 2. Difundr y aplicar normas de Auditoria de la Calidad de Atención. 3. Coordinar y desarrollar las actividades del Contilé de Auditoria de la Calidad de Atención. 4. Analízia is Historias Clínicas en Consulta Externa, emergencia y Hospitalización. 5. Analísia y desarrollo de auditorias de Caso. 6. Peetilizar el monitoreo del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en las diferentes Auditorias. 7. Assocrar y desarrollar aspectos técnicos del proceso de Acroditación. 9. Asescrar a los jefes de departamentos y servicios que brindan atención al paciente en la formulación de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos de atención la salvid y consentimento informado. 9. Asescrar a los jefes de departamentos y servicios que brindan atención al paciente en la formulación de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos de atención la salvid y consentimento informado. 9. Asescrar a los jefes de departamentos y servicios que brindan atención al paciente en la formulación de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos de atención de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos de atención de las deligidad para la mejora continua en los servicios. COORDINAGIÓN ACADÉMICA 8.) Orado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto legislatura? Egeresado(a) Bachiller X Titulo / Licenciatura Coerdinaciones Internas Coerdinaciones fue de Salvida	warán a sama		
sueptias Protectes en Salici, a travers de la mejora confirma de la arterioria asterioria y administrativa, ja auditoria de la calidade en salud, la acceditación hospitalaria appectos criticianos. a la salidación de insuestros susualos, todo lo cual está orientado a lograr los-cliptivos funcionales de la suridad, en-coherencia con los expensentes y estratógicos del Norphal San Juan de Lurigancho. FUNCIONES DEL PUESTO 1 Elaboración de los Planes de Auditoria de la Calidad. 2 Difundir y aplicar normas de Auditoria de la Calidad de Atención. 3 Coordinar y desarrollar las actividades del Comité de Auditoria de la Calidad de Atención. 4 Analizar las Hatorias Clínicas en Consulta Externa, emergencia y Hospitalización. 5 Análizar el monitoreo del cumplimiento del las recomendaciones emitidas en las diferentes Auditorias. 7 Assestrar y desarrollar appectos técnicos del proceso de Acreditación. 8 Assestrar a los jetes de departamentos y servicios que brindan atención al paciente en la formutación de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos de atencia asabdy consensimiento informado. 9 Assestrar sobre la metodiógia e instrumentos de la calidad para la mejora continua en los servicios. 10 Participar en comités incorporando el enfoque de calidad. 11 Las demas funciones que le asigne su jefa/a inmediato. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas NOAPLICA 10 Se equire habitaco pieta			
1 Elaboración de los Planes de Auditoría de la Calidad. 2 Difundir y aplicar normas de Auditoría de la Calidad de Atención. 3 Coordinar y desarrollar las actividades del Comité de Auditoría de la Calidad de Atención. 4 Analizar las Historias Clínicas en Consulta Externa, emergencia y Hospitalización. 5 Análisia y desarrollo de auditorias de Caso. 6 Realizar el monitoreo del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en las diferentes Auditorias. 7 Asesorar y desarrollar aspectos técnicos del proceso de Acreditación. 8 Asesorar y desarrollar aspectos técnicos del proceso de Acreditación. 8 Asesorar y desarrollar aspectos técnicos del proceso de Acreditación. 8 Asesorar y desarrollar aspectos técnicos del proceso de Acreditación. 8 Asesorar sobre la metodología e instrumentos de la calidad para la mejora continua en los servicios. 9 Asesorar sobre la metodología e instrumentos de la calidad para la mejora continua en los servicios. 10 Participar en comités incorporando el enfoque de calidad. 11 Las demas funciones que le asigne su jefe/a inmediato. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas NO APLICA SOCRINACIÓN ACADÉMICA B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto les montes de la institución sobre los temas de su competencia. Coordinaciones Externas NO APLICA SOCRINACIÓN ACADÉMICA B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto les mentes de su competencia. Colegiatura? Egresado(a) Bachiller X Titulo/ Licenciatura X si TITULO DE MEDICO CIRUJANO Requiere habilitaz profesiona?	suenas Practicas en Salud, a traves de la mejora conti aspectos orientados a la satisfacción de nuestros usu	nua de la atención asistencial y administrativa, la auditoría de la celidad en salud. I Jarios; todo lo cual está orientado a lograr los objetivos funcionales de la unidad.	la aggadilacife herelyteries
2 Difundir y aplicar normas de Auditoria de la Calidad de Atención. 3 Coordinar y desarrollar las actividades del Comité de Auditoria de la Calidad de Atención. 4 Analizar las Historias Clínicas en Consulta Externa, emergencia y Hospitalización. 5 Análisis y desarrollo de auditorias de Caso. 6 Realizar el monitoreo del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en las diferentes Auditorias, 7 Assorar y desarrollar aspectos técnicos del proceso de Azreditación. 8 Asesorar a los jefes de departamentos y servicios que brindan atención al paciente en la formulación de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos de salencia salud y consentimiento informado. 9 Asesorar sobre la metodología e instrumentos de la calidad para la mejora continua en los servicios. 10 Participar en comités incorporando el enfoque de calidad. 11 Las demas funciones que le asigne su jefe/a inmediato. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas NO APLICA 10 Realizar el monitoreo del cumplimiento de las Calidad para la mejora continua en los servicios. B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto peta peta peta peta peta peta peta peta	FUNCIONES DEL PUESTO	The second section of the second second	
3 Coordinar y desarrollar las actividades del Comité de Auditoria de la Calidad de Atención. 4 Analizar las Historias Clínicas en Consulta Externa, emergencia y Hospitalización. 5 Análisis y desarrollo de auditorias de Caso. 6 Realizar el monitoreo del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en las diferentes Auditorias. 7 Assesorar y desarrollar aspectos técnicos del proceso de Acreditación. 8 Assesorar a los jetes de departamentos y servicios que brindan atención al paciente en la formulación de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos de atencion la salud y consentimiento informado. 9 Assesorar sobre la metodología e instrumentos de la calidad para la mejora confinua en los servicios. 10 Participar en comités incorporando el enfoque de calidad. 11 Las demas funciones que le asigne su jete/a inmediato. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas NO APLICA 10 Val Educativo B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Coordinaciones Externas NO APLICA 10 Val Educativo 10 Se requier puesto 10 Se requier puesto 11 Las demas funciones que la asigne su jete/a inmediato. Coordinaciones Externas NO APLICA 10 Val Educativo 10 Se requier puesto 10 Se requier puesto 10 Se requier puesto 11 Las demas funciones que la calidad para la mejora confirma en los servicios. 10 Participar en comités incorporando el enfoque de calidad. 11 Las demas funciones que la asigne su jete/a inmediato. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Externas NO APLICA 11 Las demas funciones que la acidad para la mejora confirma en los servicios. 12 Coordinaciones Externas 13 Coordinaciones Externas 14 Consensa de la institución sobre los temas de su competencia. 15 Coordinaciones Externas 16 Consensa de la institución sobre los temas de su competencia. 17 Las demas funciones que la acidad para la mejora confirma en la formulación de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos de la cali	Elaboración de los Planes de Auditoria de la Calida	d.	
4. Analizar las Historias Clínicas en Consulta Externa, emergencia y Hospitalización. 5. Análisis y desarrollo de auditorias de Caso. 6. Realizar el monitoreo del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en las diferentes Auditorias. 7. Asesorar y desarrollar aspectos técnicos del proceso de Acreditación. 8. Asesorar a los jefes de departamentos y servicios que brindan atención al paciente en la formulación de las Guias de Práctica Clínica, procedimientos de atencia la salud y consentimiento informado. 9. Asesorar sobre la metodología e instrumentos de la calidad para la mejora continua en los servicios. 10. Participar en comités incorporando el enfoque de calidad. 11. Las demas funciones que le asigne su jefe/a inmediato. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas NO APLICA DO APLICA B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto pleta pleta pleta Egresado(a) Bachiller X Titulo/ Licenciatura X si TITULO DE MEDICO CIRUJANO Requiere habilitac profesiona? Tecnica Básica	Difundir y aplicar normas de Auditoria de la Calidad	de Atención.	
5 Análisis y desarrollo de auditorias de Caso. 6 Realizar el monitoreo del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en las diferentes Auditorias. 7 Asesorar y desarrollar aspectos técnicos del proceso de Acreditación. 8 Asesorar a los jefes de departamentos y servicios que brindan atención al paciente en la formulación de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos de atencia salud y consentimiento informado. 9 Asesorar sobre la metodologia e instrumentos de la calidad para la mejora continua en los servicios. 10 Participar en comités incorporando el enfoque de calidad. 11 Las demas funciones que le asigne su jefe/a inmediato. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas NO APLICA 10 Participar en comités incorporando el enfoque de calidad. 11 Las demas funciones que le asigne su jefe/a inmediato. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas NO APLICA 10 Primaria	Coordinar y desarrollar las actividades del Comité d	e Auditoria de la Calidad de Atención.	
6 Realizar el monitoreo del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en las diferentes Auditorias. 7 Asesorar y desarrollar aspectos técnicos del proceso de Acreditación. 8 Asesorar a los jefes de departamentos y servicios que brindan atención al paciente en la formulación de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos de atencia la salud y consentimiento informado. 9 Asesorar sobre la metodología e instrumentos de la calidad para la mejora continua en los servicios. 10 Participar en comités incorporando el enfoque de calidad. 11 Las demas funciones que le asigne su jefe/a inmediato. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas NO APLICA B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto puesto Dincom pleta pleta Primaria Primaria TITULO DE MEDICO CIRUJANO Prequiere habilitac profesional? Técnica Basica	Analizar las Historias Clinicas en Consulta Externa,	emergencia y Hospitalización.	
7 Asesorar y desarrollar aspectos técnicos del proceso de Acreditación. 8 Asesorar a los jefes de departamentos y servicios que brindan atención al paciente en la formulación de las Guías de Práctica Clinica, procedimientos de atencia salud y consentimiento informado. 9 Asesorar sobre la metodología e instrumentos de la calidad para la mejora continua en los servicios. 10 Participar en comités incorporando el enfoque de calidad. 11 Las demas funciones que le asigne su jefe/a immediato. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas NO APLICA TORVIACIÓN ACADÉMICA B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Dincom pleta pleta Egresado(a) Bachiller X Titulo/ Licenciatura X Si Primaria TITULO DE MEDICO CIRUJANO Requiere habilitac profesional?	- Análisis y desarrollo de auditorías de Caso.		
8 Asesorar a los jefes de departamentos y servicios que brindan atención al paciente en la formulación de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos de atencia la salud y consentimiento informado. 9 Asesorar sobre la metodología e instrumentos de la calidad para la mejora continua en los servicios. 10 Participar en comités incorporando el enfoque de calidad. 11 Las demas funciones que le asigne su jefe/a inmediato. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas NO APLICA 10 Valuda de la institución sobre los temas de su competencia. Coordinaciones Externas NO APLICA 10 Valuda de la institución sobre los temas de su competencia. Coordinaciones Externas NO APLICA 10 Valuda de la institución sobre los temas de su competencia. Coordinaciones Externas NO APLICA 10 Valuda de la institución sobre los temas de su competencia. Coordinaciones Externas NO APLICA 10 Valuda de la institución sobre los temas de su competencia. Coordinaciones Externas NO APLICA 10 Valuda de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos de atencia la servicios. Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas NO APLICA 10 Valuda de la institución sobre los temas de su competencia. Coordinaciones Externas NO APLICA 10 Valuda de la institución sobre los temas de su competencia. Coordinaciones Externas NO APLICA 11 Las demas funciones que le asigne su jefe/a inmediato. Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas NO APLICA 11 Las demas funciones que le asigne su jefe/a inmediato. Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas NO APLICA 11 Las demas funciones que le asigne su jefe/a inmediato. Coordinaciones Internas Coordi	- Realizar el monitoreo del cumplimiento de las recom	endaciones emitidas en las diferentes Auditorias.	
a salud y consentimiento informado. 9 Asesorar sobre la metodología e instrumentos de la calidad para la mejora continua en los servicios. 10 Participar en comités incorporando el enfoque de calidad. 11 Las demas funciones que le asigne su jefe/a inmediato. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas NO APLICA NO APLICA B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura Primaria Primaria TITULO DE MEDICO CIRUJANO Requiere habilitar profesional?	- Asesorar y desarrollar aspectos técnicos del procesi	o de Acreditación.	
10 Participar en comités incorporando el enfoque de calidad. 11 Las demas funciones que le asigne su jefe/a inmediato. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas NO APLICA NO APLICA B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Diagree pleta pleta Primaria Primaria Primaria TITULO DE MEDICO CIRUJANO Requiere habilitac profesional?	- Asesorar a los jefes de departamentos y servicios que salud y consentimiento informado.	ue brindan atención al paciente en la formulación de las Guías de Práctica Clínica,	procedimientos de atención de
10 Participar en comités incorporando el enfoque de calidad. 11 Las demas funciones que le asigne su jefe/a inmediato. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas NO APLICA NO APLICA B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto puesto Egresado(a) Bachiller x Título/ Licenciatura Primaria Primaria TITULO DE MEDICO CIRUJANO Requiere habilitac profesional?	- Asesorar sobre la metodología e instrumentos de la	calidad para la meiora continua en los servicios	
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas NO APLICA B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? Primaria Primaria Primaria Titulo DE MEDICO CIRUJANO Requiere habilitac profesional?			
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas Coordinaciones Externas NO APLICA B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? Incom pleta pleta Primaria Primaria Titulo DE MEDICO CIRUJANO Requiere habilitac profesional?	7 Participal en connes incorporando el enloque de C	andad.	
Coordinaciones Internas Coordinar con los organos y unidades orgánicas de la institución sobre los temas de su competencia. Coordinaciones Externas NO APLICA B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? Incom pleta pleta Primaria Primaria TITULO DE MEDICO CIRUJANO Requiere habilitac profesional?	I Las demas funciones que le asigne su jefe/a inmed	iato.	
Coordinar con los organos y unidades orgánicas de la institución sobre los temas de su competencia. Coordinaciones Externas NO APLICA PO VIACIÓN ACADÉMICA B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? Incom pleta pleta Primaria Primaria TITULO DE MEDICO CIRUJANO Requiere habilitac profesional?	COORDINACIONES PRINCIPALES	THE SECOND PROPERTY OF THE PARTY OF THE PART	
Coordinar con los organos y unidades orgánicas de la institución sobre los temas de su competencia. Coordinaciones Externas NO APLICA PO VIACIÓN ACADÉMICA B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? Incom pleta pleta Primaria Primaria TITULO DE MEDICO CIRUJANO Requiere habilitac profesional?	oordinaciones Internas		THE PERSON NAMED IN THE OWNER.
Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requier Colegiatura? Incom pleta pleta Primaria Primaria TITULO DE MEDICO CIRUJANO ¿Requiere habilitac profesional?	SACRES CONTRACTOR CONT	estitución sobre los temas de su competencia.	
NO APLICA B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requier Colegiatura? Incom pleta pleta Primaria TITULO DE MEDICO CIRUJANO ¿Requiere habilitac profesional?			
B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requier Colegiatura? Incom pleta pleta Primaria Primaria TITULO DE MEDICO CIRUJANO Requiere habilitar profesional?			A THE REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED AND ADDRES
B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requier Colegiatura? Incom pleta pleta Primaria Primaria Titulo DE MEDICO CIRUJANO Requiere habilitac profesional?			
B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requier Colegiatura? Lincom pleta pleta Primaria Primaria TITULO DE MEDICO CIRUJANO ¿Requiere habilitac profesional?	PARTIES AND ADDRESS OF THE PARTIES AND ADDRESS O		
Primaria Primaria Primaria Técnica Básica Destro Colegiatura? Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura X Si Requiere habilitac profesional?	Nivel Educativo		C.) ¿Se requiere
Primaria Secundaria Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura X Sí Primaria TITULO DE MEDICO CIRUJANO ¿Requiere habilitac profesional?	Life of the state	Duesto	Colegiatura?
Secundaria TITULO DE MEDICO CIRUJANO ¿Requiere habilitad profesional?	meent com	Egresado(a) Bachiller x Título/ Licenciatura	X Si N
Secundaria	Primaria		
Técnica Básica	Secundaria	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	¿Requiere habilitación profesional?
		Maestria Egresado Titulado	
Técnica Superior			
x Universitario X Doctorado Egresado Titulado	X Universitario X	Doctorado Egresado Titulado	
OK RA			
(S) 40M	TREE .		

CONOCIMIENTOS	La E							STEEL STEEL ST	est university
A.) Conocimientos Téc	cnicos pri	ncipales	requerid	os para el pu	esto (No se requiere sus	stentar con los do	umento	s):	A SERVICE
Conocimiento en Sop				200					ica.
B.) Cursos y Programa Nota: Cada curso deben te	And the second second second			The second second second	entados con documento		90 horas		STEEL A
Diplomado en Auditor								*	
L									
C.) Conocimientos de	Ofimatica								
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedic	Avanzado	IDIOM	IAS No aplic		de dominio	O Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office		х			Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x							
Programa de presentaciones (Power		x							
(Otros)					Observacion	es			
		-	District of the last of the la						
EXPERIENCIA			200				NAME OF TAXABLE PARTY.		N 25-3
Experiencia general				1000 (1000 pt (100 pt	With the state of the				
Indique la cantidad tota	l de años	de exper	iencia lat	oral; ya sea	en el sector público o pri	vado.			
Experiencia laboral m	ínima de	cuatro (0)4) años	en el sector	publico o privado.				
Experiencia específi									
A. Indique el tiempo de	experienc	ia reque	rida para	el puesto en	la función o la materia:				
Dos (02) años.									
B. En base a la experier	ncia requer	ida para	el puesto	(parte A), ser	fale el tiempo requerido	en el sector públ	ico:		
Un (01) año.									
C. Marque el nivel míni	mo de pue	esto que	se requie	re como expe	riencia: va sea en el sec	ctor público o priva	do:		
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Ė	Técnico /Asistent	Pro	fesional / Supervis	or/ Jefe de		Gerer	22510741F
	DERMANDENTE:							Direct	or
* Mencione otros aspectos	compleme	ntanos so	bre ei requ	iisito de expene	encia; en caso existiera alg	io adicional para el p	uesto.		-
Resolucion de Termin	o de Seru	ms							
	00000								
NACIONALIDAD	TO CERTIFICATION			ACT NOTE			No.	a has a se	000
¿Se requiere naciona	alidad per	ruana?		x sí	NO				
Anote el sustento:				Con	ocer el escenario Loc	al del Distrito			
HABILIDADES O C	OMPETE	NCIAS		10 E S S S S S S S S S S S S S S S S S S		SECTION .	A (6)		22224
Capacidad de liderazgo.									
Compromiso Instituciona	l buscando	la excel	encia.						
Capacidad de analisis y o									
Capacidad para toma de	decisiones	3							
REQUISITOS ADICI	ONALES	5							
S/. 5 200.00 (Cinco mi	l doscient	os con (00/100 s	oles) los cua	les incluyen los montro	ns v afiliaciones	de Lev	así como	toda

S/. 5 200,00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

DE ROME

CHER VASQUEZ

FORM	MATO DE PERFI	IL DEL PUESTO						
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO								
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE EM	MERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS						
Denominación del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA	The state of the s						
Nombre del puesto:	MEDICINA FAMILIAR Y	COMUNITARIA						
Dependencia jerárquica lineal: EMERGENCIA								
Dependencia funcional: EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS								
Puestos a su cargo:	MEDICO ASISTENTE							
MISIÓN DEL PUESTO		Christian Company	the size at					
		los establecimientos de salud del primer, se as necesidades de salud, cartera de servicios y						
FUNCIONES DEL PUESTO								
		na y establecer un plan de trabajo pertiner	nte de acuerdo a la					
situación del paciente y a las guías de a	atención, acorde a la norn	matīva vigente.						
		imiento clinico a las personas y familias co contrareferencia para la continuidad del cu						
necesidades de salud, realizando la Inte corresponda.	erconsulta, referencia y c	contrarererencia para la continuidad del cu	idado seguri					
	ratamiento médico esper	cializado establecido para el paciente, de a	cuerdo a las normas y					
guías de atención y normativa vigente.								
Efectuar procedimientos especializados	s, con fines diagnósticos	y de tratamiento, según la cartera de servi	cios y perfil de					
demanda de la población.	77.00							
		imiento, recuperación y rehabilitación del i	usuario de salud con					
secuelas de daño, integrando a la famil								
		ltidisciplinario de pacientes hospitalizados.						
		daños que afectan la salud individual y la s	alud publica,					
considerando el escenario epidemiolog	•	l de Telesalud para facilitar el acceso de la	noblación a los					
servicios de salud en su área geográfica			población a los					
		o multidisciplinarios del nivel local y territo	rial.					
Elaborar informes, expedir certificados	medicos legales y otros	que se encuentren establecidos en la norn	nativa vigente.					
Otras funciones asignadas por su jefati	ura inmediata, relacionac	das a la mision del puesto.						
COORDINACIONES PRINCIPALES	#10 S # 10 S # 20 S							
Coordinaciones Internas								
DEPARTAAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIE	DADOS Y CRÍTICOS							
Coordinaciones Externas	100 200 200 200		TY OF BUILDING WAS					
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore	es sociales locales y otros.							
FORMACIÓN ACADÉMICA	No. A. C.							
CONTRACTOR STATE OF THE STATE O	B.) Grado(s)/situación académ	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere					
			Colegiatura?					
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		X Si No					
Primaria	Bachiller	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	No. of Contract of					
Secundaria	x Título/Licenciatura							





Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitario	x		RESIDE!	NTADO Titula	ndo X	TITULO EN MEDICINA COMUNITAR			X Si	No
CONOCIMIENTOS		Nine.		RESTRICT.	1000					15 E
A.) Conocimientos Técr	nicos prin	cipales 1	equeridos _l	oara el pues	to (No req	uieren documentación s	ustentadora)		7 1000	
JRGENCIAS Y EMERGEN	ICIA EN A	DULTO N	MAYOR							
3.) Cursos y Programas				os y sustenta	ados con d	ocumentos.			966	
C.) Conocimientos de C	Ofimática				AND ST					
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel d	e dominio Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Nivel d Básico	le dominio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write,	X	Basico	intermedio	Availzado		Inglés	X	basico	intermedio	Availago
etc.)										
Hojas de cálculo (Excel;	X					win.				75 1/2
OpenCalc, etc.) Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	x.									
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones				
EXPERIENCIA		85×39	ACTUAL SE	35 P. 15 C. WE	STANKE.	ELECTRIC PARTY AND PARTY.		71/23E3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	VIEW N
2 AÑOS	e experier	ncia req erida pa	uerida para ra el puesto	el puesto e (parte A), s	n la funció eñale el ti	n o la materia: empo requerido en el se				
C. Marque el nivel mín	imo de pu	iesto qu	ie se requie	re como exp	periencia;	ya sea en el sector públ	ico o privado			
Practicante profesional * Mencione otros aspectos s	Auxiliar (Asistente	· L_	Analista		pecialista a; en caso ex	Supervisor/ Coordinador istiera algo adicional para el	Jefe de A o Dpto.	Área	Gere	nte o tor
NACIONALIDAD						de Welling	这是证明	40 PM		445.4
¿Se requiere nacionalio	lad perua	na?		sí	[7	NO				
Anote el sustento:										
HABILIDADES O CON	PETENC	IAS	STATE OF	No to Sa	of the tr	- West (400)	E ME CON	W 1855	THE COMPANY OF	
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio Comunicacion asertiva										
CONTRAPRESTACION	MENSU	IAL	轉形技術		108 4978			REPORT OF	THE REAL PROPERTY.	
Salar and the salar			/100 soles)	los cuales i	nciuyen lo	s montos y afiliaciones o	de Ley, así co	no, toda	deducción :	aplicable
al contratado bajo esta	modalida	ad.								

al contra



MINISTERIO DE SALUD
DESCOCION DE REPS NESSANAM PENDO MA CEPTO
MOSPITAL SAN JUAN PER SALUDITACIONO
MC. CESAR AUGUSTO BARRÉTO MAYURI
CAMP 298 29
JEFE DE DEPARTAMENTO DE EMERGENÇA Y CUIDADOS CRITICOS

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITI	cos
Denominación del puesto:	MEDICO CIRUJANO	
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO	
Dependencia jerárquica lineal:	SERVICIO DE EMERGENCIA	
Dependencia funcional:	DEPARTAMNETO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITI	COS
Puestos a su cargo:	MEDICO ASISTENTE	
MISIÓN DEL PUESTO	10.00 (1	Cidade based to Caled assist
Brindar atención médica integral a la pe necesidades de salud, cartera de servicios	sona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de rormativa vigente.	Cuidado integral de Salud, segun i
FUNCIONES DEL PUESTO		
Realizar anamnesis y examen clinico, id definir el manejo correspondiente, acor	entificando factores de riesgo, signos de alarma y rea de a la normativa vigente.	aliza la clasificación del caso para
	el seguimiento clinico a las personas y familias con contrareferencia para la continuidad del cuidado se	
la población.	nes diagnósticos y de tratamiento, según la cartera d	
daño, integrando a la familia y a la com	os al seguimiento, recuperación y rehabilitación del unidad en el proceso del cuidado de su salud.	The state of the s
en el comportamiento individual, colec		
considerando el escenario epidemiolog	ara disminuir riesgos y daños que afectan la salud in co actual del ambito del estableicmiento de salud. s de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones	
vigilancia epidemiologica, salud ambier	tal y salud ocupacional fomentando la participación	ciudadana.
Brindar atencion medica a traves de la en su área geográfica, según correspon	nodalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la	poblacion a los servicios de salud
Participar o integrar comités técnicos y	otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nive	l local y territorial.
Clabaras informas avandis costificadas		
Elaborar informes, expedir certificados	médicos legales y otros que se encuentren estableci	dos en la normativa vigente.
	médicos legales y otros que se encuentren estableci	dos en la normativa vigente.
Otras funciones asignadas por su jefatu	médicos legales y otros que se encuentren estableci 	dos en la normativa vigente.
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES		dos en la normativa vigente.
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas	ra inmediata, relacionadas a la mision del puesto.	dos en la normativa vigente.
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIT	ra inmediata, relacionadas a la mision del puesto.	dos en la normativa vigente.
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIT Coordinaciones Externas	ra inmediata, relacionadas a la mision del puesto. ADOS CRITICOS	dos en la normativa vigente.
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIC Coordinaciones Externas IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore	ra inmediata, relacionadas a la mision del puesto. ADOS CRITICOS	dos en la normativa vigente.
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIT Coordinaciones Externas IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACIÓN ACADÉMICA	ADOS CRITICOS s sociales locales y otros.	C) ISe requiere
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIT Coordinaciones Externas IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACIÓN ACADÉMICA	ra inmediata, relacionadas a la mision del puesto. ADOS CRITICOS	C) ISe requiere
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIC Coordinaciones Externas IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Com	ADOS CRITICOS s sociales locales y otros.	c.) ¿Se requiere Colegiatura?
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIE Coordinaciones Externas IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Com pleta pieta	ra inmediata, relacionadas a la mision del puesto. ADOS CRITICOS s sociales locales y otros. Ogrado(s)/situación académica y estudios requeridos para el p	ouesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIC Coordinaciones Externas IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Com	ra inmediata, relacionadas a la mision del puesto. ADOS CRITICOS s sociales locales y otros. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el p	ouesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si I
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIE Coordinaciones Externas IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Com pleta pieta	ADOS CRITICOS s sociales locales y otros. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el p	ouesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIC COORDINACIONES EXTERNAS IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Com pleta pieta Primaria X Secundaria X Técnica Básica	ra inmediata, relacionadas a la mision del puesto. ADOS CRITICOS s sociales locales y otros. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el p Egresado(a) TITULO UNIVERSITARIO DE N CIRUJANO	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si Requiere habilitación profesional?
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIT COORDINACIONES EXTERNAS IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria X Secundaria X	ra inmediata, relacionadas a la mision del puesto. ADOS CRITICOS s sociales locales y otros. O Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto de la composición del composición de la composición del composición de la composición de la composición de la composición de la composic	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si Requiere habilitación profesional?
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIC COORDINACIONES EXTERNAS IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACION ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Com pleta pleta Primaria X Secundaria X Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	ADOS CRITICOS S sociales locales y otros. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el p Egresado(a) Bachiller Titulo UNIVERSITARIO DE N CIRUJANO Maestría Egresado Titulado	Duesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Sí 7 AEDICO ¿Requiere habilitación
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIC COORDINACIONES EXTERNAS DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIC COORDINACIONES EXTERNAS IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Com pleta pleta Primaria X Secundaria X Técnica Básica [1 à 2 años) Técnica Superior	ra inmediata, relacionadas a la mision del puesto. ADOS CRITICOS s sociales locales y otros. O Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto de la composición del composición de la composición del composición de la composición de la composición de la composición de la composic	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si Requiere habilitación profesional?
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIC COORDINACIONES EXTERNAS IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACION ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Com pleta pleta Primaria X Secundaria X Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	ADOS CRITICOS S sociales locales y otros. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el p Egresado(a) Bachiller Titulo UNIVERSITARIO DE N CIRUJANO Maestría Egresado Titulado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si Requiere habilitación profesional?
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIC COORDINACIONES EXTERNAS IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACION ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pieta Primaria X Secundaria X Secundaria X Técnica Básica [1 ó 2 años] Técnica Superior [3 ó 4 años] X Universitario X	ADOS CRITICOS S sociales locales y otros. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el p Egresado(a) Bachiller Titulo/ Licenciatura Maestría Egresado Doctorado Titulodo Doctorado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si Requiere habilitación profesional?
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIT COORDINACIONES Externas IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACION ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria X Secundaria X Técnica Superior (1 ó 2 años) X Universitario X CONOCIMIENTOS	ra inmediata, relacionadas a la mision del puesto. ADOS CRITICOS s sociales locales y otros. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto de la composição de la composiç	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si Requiere habilitación profesional? X Si I
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIT COORDINACIONES Externas IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACION ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria X Secundaria X Técnica Superior (1 ó 2 años) X Universitario X CONOCIMIENTOS	ADOS CRITICOS S sociales locales y otros. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el p Egresado(a) Bachiller Titulo/ Licenciatura Maestría Egresado Doctorado Titulodo Doctorado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si AEDICO Requiere habilitación profesional? X Si
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIT COORDINACIONES Externas IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACION ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria X Secundaria X Técnica Superior (1 ó 2 años) X Universitario X CONOCIMIENTOS	ra inmediata, relacionadas a la mision del puesto. ADOS CRITICOS s sociales locales y otros. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto de la composição de la composiç	AEDICO C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si Requiere habilitación profesional? X Si
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIC COORDINACIONES EXTERNAS IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACION ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pieta Primaria X Secundaria X Secundaria X Técnica Básica (1 ó 2 años) X Universitario X CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales re MANEJO DE PACIENTES PRIORIDAD III Y IV	ra inmediata, relacionadas a la mision del puesto. ADOS CRITICOS s sociales locales y otros. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el peresado(a) Bachiller Titulo/ Licenciatura Maestria Egresado Titulado Doctorado Egresado Titulado Titulado Titulado Egresado Titulado Regueridos para el puesto (No requieren documentación esqueridos para	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si Requiere habilitación profesional? X Si I
Otras funciones asignadas por su jefatu COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIC COORDINACIONES EXTERNAS IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore FORMACION ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pieta Primaria X Secundaria X Secundaria X Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitario X CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales re MANEJO DE PACIENTES PRIORIDAD III Y IV B.) Cursos y Programas de especializació	ra inmediata, relacionadas a la mision del puesto. ADOS CRITICOS s sociales locales y otros. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto de la composição de la composiç	C.) ¿Se requiere Colegiatura? X Si Requiere habilitación profesional? X Si



Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х			Inglés	х		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				Observaciones.			
EXPERIENCIA	45.00		BAZZES				
Experiencia general	-53						
Indique la cantidad tota	al de años d	le experiencia lab	oral; ya sea e	n el sector público o p	rivado.		- 400
Experiencia mínima de	un (01) año	en el sector públi	co o privado				
Experiencia específica A. Indique el tiempo d	e experienc	ia requerida para	el puesto en	la función o la materia	a:		
1 AÑO							
B. En base a la experie	ncia requer	ida para el puesto	(parte A), se	ñale el tiempo requeri	ido en el sector púb	lico:	
1 AÑO							
C. Marque el nivel mín	imo de pue	sto que se requie	re como exp	eriencia; ya sea en el s	ector público o priv	ado:	
Practicante	Auxiliar o			Supervisi			Gerente o
profesional	Asistente	Analista	X PROP	ESIONAL Coordina	ador o Dpto.		Director
* Mencione otros aspectos g	omplementari	os sobre el requisito d	e experiencia; e	n caso existiera algo adicion	al para el puesto.		
TITULO MEDICO CIRUJA	ANO						
NACIONALIDAD	1000			A TOTAL OF		O Asian	A Paris R
¿Se requiere nacionali	dad peruan	a?	SÍ	x NO			
Anote el sustento:							
HABILIDADES O COM	PETENCIA	S. C. C.		A STATE OF THE STA		-233	
Trabajo en equipo		NAC CONTRACTOR					
Comportamiento ético							
Orientación de servicio		no					
Comunicacion asertiva							
CONTRAPRESTACION	MENSUA	LEZY/OR ALL	A STATE OF THE				
S/. 5 200,00 (Cinco mil			los cuales in	cluyen los montos y aí	filiaciones de Ley, as	i como, toda	deducción





FORM	IATO DE PERF	IL DEL PUESTO	CODIGO N°
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		ACCOMPANIES NO.	CODIGO N
Órgano o unidad orgánica: Denominación del puesto: Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo:	DEPARTAMENTO DE FA TÉCNICO EN FARMACIA TÉCNICO EN FARMACIA JEFE DEL DEPARTAMEN DEPARTAMENTO DE FA no aplica	TO DE FARMACIA	
MISIÓN DEL PUESTO			Askar Askar Line
Ejecutar activiades de apoyo para el buen funcionar procedimientos establecidos por el departamento supervision del profesional Quimico Farmaceutico su	de farmacia con el obje	tivo de atender eficazmente a los	on de productos farmaceuticos, bajo los usuarios externos e internos, bajo
FUNCIONES DEL PUESTO			
Realizar la selección y preparación de los productos o para su entrega y dispensación; en el área emergenc		ando corresponda para su atención	individualizada según la receta médic
Ubicar en los respectivos anaqueles de los productos procedente del Almacén Especializado y/o devolucio		médico, verificando su buen estad	o (no rotos ni con signos de deterioro
Participar en el inventario mensual de Coches de par			
Ordenar los medicamentos según orden alfabético r FEFO.			queles respetando el sistema FIFO Y
Ejecutar el expendio de productos farmaceuticos y n			ladas lata facha da vancimiento
Recepcionar e ingresar en las tarjetas de control visil supervisando la correcta ubicación y presentacion de	e los productos farmaceu	cos y dispositivos medicos en los ar	naqueles respectivos
Apoyar en el ingreso de los medicamentos, insumos anaqueles y realizando el ingreso en la tarjeta de con Cumplir con los roles de trabajo y horarios establecio	médicos quirúrgicos proc ntrol visible	edente del almacén especializado u	ibicándolos en sus respectivos
Realizar el cierre de recetas atentidas diariamente d	e acuerdo al orden correl total de las atenciones y l	os pacientes atendidos por dia.	
Préparar las recetas previa validacion del Q.F para la mospitalizacion para su tratamiento del dia.			a los pacientes de emergencia y
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata,	relacionadas a la misión	del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS	DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF		
Coordinaciones Externas No aplica		Constitution of the second second	CAR TELEVISION OF THE SECOND
FORMACIÓN ACADÉMICA	(1) 1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		
A.) Nivel Educativo B.	.) Grado(s)/situación acadén	nica y estudios requeridos para el pues	c.) ¿Se requiere
Incom Com pleta pieta	Egresado(a)		Sí X
Primaria	Bachiller	TITULO DE TÉCNICO EN F	FARMACIA ¿Requiere habilitación profesional?
Secundaria Técnica Básica (1 ó	X Titulo/ Licenciatura Maestría		si X
Z años) X Técnica Superior (3 ó 4 X X X	Egresado Titula	10	
Universitario	Doctorado		
	Egresado Titula	to	
CONOCIMIENTOS			

G. MEDE AND

	iento, buer	nas practicas	de disp	ensacion, buena	s practicas en tecnovigilancia y	farmacovigila	ancia.		
B.) Cursos y Programas de espe	cialización	requeridos	y suster	ntados con docur	nentos.		Spiking		Girls.
Nota: Cada curso deben tener no mend									
Cursos relacionados al puesto									
									and the state of
C.) Conocimientos de Ofimática	a e Idiomas					10.15.50	100000		UNI, S
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel de do	minio ermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Nivel d Básico	e dominio Intermedio	Avanzado
	110 aprica	Danico III.	emiculo	- Available	ibioinib				
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	Х				Inglés	Х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	х				Observaciones				
EXPERIENCIA	Kanb				三十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二		28365		
Experiencia general	CHUZ								
experiencia general									
	ac da avaa	riencia labor	al- va co	on on al sector no	iblico o privado				
Indique la cantidad total de año			al; ya se	ea en el sector po	úblico o privado.				
Indique la cantidad total de año Experiencia laboral minima 4 añ			al; ya so	ea en el sector po	úblico o privado.				
Indique la cantidad total de año Experiencia laboral minima 4 añ Experiencia específica	ios en el se	ector publico							
Indique la cantidad total de añ Experiencia laboral minima 4 añ Experiencia específica A. Indique el tiempo de experienci	ios en el se a requerida	ector publico	o en la fu						
Indique la cantidad total de añ Experiencia laboral minima 4 añ Experiencia específica A. Indique el tiempo de experienci	ios en el se a requerida	ector publico	o en la fu						
Indique la cantidad total de año Experiencia laboral minima 4 añ Experiencia específica A. Indique el tiempo de experienci Experiencia laboral minima de 4	ios en el se a requerida I años en e	para el puesto	o en la fu ico	unción o la materia		0;			
Indique la cantidad total de año Experiencia laboral minima 4 añ Experiencia específica A. Indique el tiempo de experienci Experiencia laboral minima de 4	ios en el se a requerida I años en e uerida para	ector publico para el puesto el sector publi a el puesto (p	o en la fu ico parte A)	unción o la materia		0:			
Indique la cantidad total de año Experiencia laboral minima 4 añ Experiencia específica A. Indique el tiempo de experienci Experiencia laboral minima de 4 B. En base a la experiencia requ Experiencia laboral minima de 4	ios en el se a requerida l años en e uerida para l años en e	para el puesto el sector publi a el puesto (p el sector publi	o en la fu ico parte A)	unción o la materia , señale el tiempo	: o requerido en el sector públic				
Indique la cantidad total de año Experiencia laboral minima 4 añ Experiencia específica A. Indique el tiempo de experienci Experiencia laboral minima de 4 B. En base a la experiencia requ	ios en el se a requerida l años en e uerida para l años en e	para el puesto el sector publi a el puesto (p el sector publi	o en la fu ico parte A)	unción o la materia , señale el tiempo	: o requerido en el sector públic	0:			
Indique la cantidad total de año Experiencia laboral minima 4 año Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia Experiencia laboral minima de 4 B. En base a la experiencia requ Experiencia laboral minima de 4	ios en el se a requerida l años en e uerida para l años en e	para el puesto el sector publi a el puesto (p el sector publi e se requiere	o en la fu ico parte A)	unción o la materia , señale el tiempo xperiencia; ya se	: o requerido en el sector públic ra en el sector público o privad		rea		nte o
Indique la cantidad total de año Experiencia laboral minima 4 año Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencio Experiencia laboral minima de 4 B. En base a la experiencia reque Experiencia laboral minima de 4 C. Marque el nivel mínimo de procesor de la cantida de 1	ios en el se a requerida l años en e uerida para l años en e puesto que	para el puesto el sector publica el puesto (p el sector publi el sector publica el puesto (p el sector publica se requiere	o en la fu ico parte A) ico como e	unción o la materia , señale el tiempo xperiencia; ya se	: o requerido en el sector públic ra en el sector público o privad	0:	rea	Gere	
Indique la cantidad total de añe Experiencia laboral minima 4 añ Experiencia específica A. Indique el tiempo de experienci Experiencia laboral minima de 4 B. En base a la experiencia requ Experiencia laboral minima de 4 C. Marque el nivel mínimo de p Practicante profesional	a requerida laños en e uerida para laños en e uesto que Auxiliar o Asistente	para el puesto el sector publico a el puesto (p el sector publi a se requiere X Tecn Asist	o en la fe ico parte A) ico como e nico/ tencial	unción o la materia , señale el tiempo experiencia; ya se	: o requerido en el sector público ra en el sector público o privad rialista Supervisor/ Coordinador	o: Jefe de Á	rea		
Indique la cantidad total de añe Experiencia laboral minima 4 añ Experiencia específica A. Indique el tiempo de experienci Experiencia laboral minima de 4 B. En base a la experiencia requ Experiencia laboral minima de 4 C. Marque el nivel mínimo de p Practicante profesional * Mencione otros aspectos compleme	a requerida laños en e uerida para laños en e uesto que Auxiliar o Asistente	para el puesto el sector publico a el puesto (p el sector publi a se requiere X Tecn Asist	o en la fe ico parte A) ico como e nico/ tencial	unción o la materia , señale el tiempo experiencia; ya se	: o requerido en el sector público ra en el sector público o privad rialista Supervisor/ Coordinador	o: Jefe de Á	rea		
Indique la cantidad total de añe Experiencia laboral minima 4 añ Experiencia específica A. Indique el tiempo de experienci Experiencia laboral minima de 4 B. En base a la experiencia requ Experiencia laboral minima de 4 C. Marque el nivel mínimo de p Practicante profesional	a requerida laños en e uerida para laños en e uesto que Auxiliar o Asistente	para el puesto el sector publico a el puesto (p el sector publi a se requiere X Tecn Asist	o en la fe ico parte A) ico como e nico/ tencial	unción o la materia , señale el tiempo experiencia; ya se	: o requerido en el sector público ra en el sector público o privad rialista Supervisor/ Coordinador	o: Jefe de Á	rea		
Indique la cantidad total de año Experiencia laboral minima 4 año Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencio Experiencia laboral minima de 4 B. En base a la experiencia reque Experiencia laboral minima de 4 C. Marque el nivel mínimo de practicante profesional * Mencione otros aspectos complementa	a requerida l años en e uerida para l años en e ouesto que Auxiliar o Asistente	para el puesto el sector publico a el puesto (p el sector publi a se requiere X Tecn Asist	o en la fe ico parte A) ico como e nico/ tencial	, señale el tiempo experiencia; ya se Espec	e requerido en el sector público a en el sector público o privadialista Supervisor/ Coordinador algo adicional para el puesto.	o: Jefe de Á	rea		
Indique la cantidad total de año Experiencia laboral minima 4 año Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencio Experiencia laboral minima de 4 B. En base a la experiencia reque Experiencia laboral minima de 4 C. Marque el nivel mínimo de profesional	a requerida l años en e uerida para l años en e ouesto que Auxiliar o Asistente	para el puesto el sector publico a el puesto (p el sector publi a se requiere X Tecn Asist	o en la fe ico parte A) ico como e nico/ tencial	unción o la materia , señale el tiempo experiencia; ya se	: o requerido en el sector público ra en el sector público o privad rialista Supervisor/ Coordinador	o: Jefe de Á	rea		
Indique la cantidad total de añe Experiencia laboral minima 4 añ Experiencia específica A. Indique el tiempo de experienci Experiencia laboral minima de 4 B. En base a la experiencia reque Experiencia laboral minima de 4 C. Marque el nivel mínimo de profesional * Mencione otros aspectos compleme NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peru Anote el sustento:	a requerida laños en e uerida para laños en e ouesto que Auxiliar o Asistente ntarios sobra	para el puesto el sector publico a el puesto (p el sector publi a se requiere X Tecn Asist	o en la fe ico parte A) ico como e nico/ tencial	, señale el tiempo experiencia; ya se Espec	e requerido en el sector público a en el sector público o privadialista Supervisor/ Coordinador algo adicional para el puesto.	o: Jefe de Á	rea		
Indique la cantidad total de añe Experiencia laboral minima 4 añ Experiencia específica A. Indique el tiempo de experienci Experiencia laboral minima de 4 B. En base a la experiencia requ Experiencia laboral minima de 4 C. Marque el nivel mínimo de profesional * Mencione otros aspectos compleme NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peru Anote el sustento: HABILIDADES O COMPETENCIA	a requerida laños en e uerida para laños en e uesto que Auxiliar o Asistente ntarios sobre	para el puesto el sector publica a el puesto (pel el sector publica el sector publica el requiere X Tecn Asist e el requisito de	o en la fuico parte A) ico como e nico/ tencial	, señale el tiempo experiencia; ya se Espec ecia; en caso existiero	erequerido en el sector público a en el sector público o privadialista Supervisor/ Coordinador algo adicional para el puesto.	o: Jefe de Á o Dpto.		Direc	tor
Indique la cantidad total de añe Experiencia laboral minima 4 añ Experiencia específica A. Indique el tiempo de experienci Experiencia laboral minima de 4 B. En base a la experiencia requ Experiencia laboral minima de 4 C. Marque el nivel mínimo de practicante profesional * Mencione otros aspectos compleme NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peru Anote el sustento: HABILIDADES O COMPETENC CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN	a requerida laños en e uerida para laños en e uesto que Auxiliar o Asistente ntarios sobre	para el puesto el sector publica a el puesto (pel el sector publica el sector publica el requiere X Tecn Asist e el requisito de	o en la fuico parte A) ico como e nico/ tencial	, señale el tiempo experiencia; ya se Espec ecia; en caso existiero	erequerido en el sector público a en el sector público o privadialista Supervisor/ Coordinador algo adicional para el puesto.	o: Jefe de Á o Dpto.		Direc	tor
Indique la cantidad total de añe Experiencia laboral minima 4 añ Experiencia específica A. Indique el tiempo de experienci Experiencia laboral minima de 4 B. En base a la experiencia reque Experiencia laboral minima de 4 C. Marque el nivel mínimo de profesional * Mencione otros aspectos compleme NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peru Anote el sustento:	a requerida laños en e luerida para laños en e luesto que laviliar o Asistente lana? CIAS LEQUIPO, LE	para el puesto el sector publica a el puesto (pel el sector publica el sector publica el requiere X Tecn Asist e el requisito de	o en la fuico parte A) ico como e nico/ tencial	, señale el tiempo experiencia; ya se Espec ecia; en caso existiero	erequerido en el sector público a en el sector público o privadialista Supervisor/ Coordinador algo adicional para el puesto.	o: Jefe de Á o Dpto.		Direc	tor



MINISTERIO DE SALUE
Deccor de Rolls integradas de Salud Linia Centro
HOSENTAL ESN JUAN DE LURIGANCHO

LURIGANCHO

OF. ALVAREZ FLOTES DE FALERO KATTY ROCIO
COFP. 11 409 - RNE. 227
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA



FORMATO PARA PERFIL DE PUESTOS CONTRATO CAS

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA						
Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA Denominación del puesto: ENFERMERO (A) - ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRE						
Nombre del puesto: ENFERMERO (A) -ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES						
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA						
Dependencia funcional: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA						
NINGUNO						
	13 to 10 to					
tegral y permanente al paciente adulto pediatrico, neonato en los servicios hospitals nidad y precision, aplicando el proceso de atencion de Enfermeria, promoviendo ación y docencia para garantizar la atención integral en las diversas areas hospitala	el cuidado humanizado y e					
A CALL TO SERVICE AND						
i) al paciente en los servicios hospitalarios, priorizando intervenciones para reducir ri	iesgos y/o complicaciones.					
ocedimientos de enfermeria para la atencion integral e indivualizada del pacient	te de acuerdo a su grado d					
ías de procedimientos y de intervención en enfermeria asistencial, para la atención e	estándar al paciente.					
on, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.						
relacionada a la misión del puesto.						
ARIESTATES AND THE STREET	CHESTON PROCES					
STORY SHOW THE RESIDENCE OF STORY SHOWS AND STORY SHOWS SHOWS AND STORY SHOWS SHOWS SHOWS AND STORY SHOWS SHOWS AND STORY SHOWS SHOW	NS-2-8-14-14-14-14-14-14					
rigancho						
	CHAPT THE GRAND COURS					
	the section of the se					
	4.1000000000000000000000000000000000000					
B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?					
	Colegiatura?					
puesto Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	Colegiatura? X si No					
puesto	Colegiatura?					
Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA -TITULO DE	Colegiatura? X Sí No Requiere habilitación					
Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA -TITULO DE ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES	Colegiatura? X Si No Requiere habilitación profesional?					
Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA -TITULO DE ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES	Colegiatura? X Si No Requiere habilitación profesional?					
Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA -TITULO DE ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES Maestría Egresado Titulado	Colegiatura? X Si No Requiere habilitación profesional?					
iii iii	ENFERMERO (A) -ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES ENFERMERO (A) -ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA NINGUNO Legral y permanente al paciente adulto pediatrico, neonato en los servicios hospital nidad y precision, aplicando el proceso de atencion de Enfermeria, promoviende ación y docencia para garantizar la atención integral en las diversas areas hospitala el al paciente en los servicios hospitalarios, priorizando intervenciones para reducir n ocedimientos de enfermeria para la atención integral e indivualizada del pacien as de procedimientos y de intervención en enfermeria asistencial, para la atención e n, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades. grelacionada a la misión del puesto.					



CONOCIMIENTOS		de la constante de la constant	and the State of the	Contakan	Santa and Santa Santa Santa			
A.) Conocimientos Téc	enicos pri	incipales	requeridos į	para el puesto (N	o se requiere susten	tar con los d	ocumentos):	
Procedimiento de Enfe	ermero Es	specialis	ta en Emerge	encia y Desastre	s.		W. Santa	
B.)- Cursos y Programa Nota: Cada curso deben tel						o menos de 90) horas.	
Titulo de Segunda Esp	pecialidad	Profes	ional en Enfe	ermería Emergen	cia y Desastres			
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idion	ias.					
OFIMÁTICA [No aplica	Nivel de Básico	Intermedio Ava	anzado	IDIOMAS	No aplica	Nivel de dor Básico Interm	
Procesador de textos (Word; Open Office	х	Dasico	michiodo Pivo		Inglés	х		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х							
Programa de presentaciones (Power	х							
(Otros)					Observaciones			
Experiencia general Indique la cantidad tota	ıl de años	de expe	eriencia labor	ral; ya sea en el se	ector público o privad	0.		
Experiencia laboral mi								
 A. Indique el tiempo de Experiencia Laboral min B. En base a la experie Experiencia Laboral min 	ima de 1 a	año. erida par		* (7 (20), 00)		el sector pú	blico:	
C. Marque el nivel mín	imo de pı	uesto qu	e se requiere	como experiencia;	ya sea en el sector	público o pri	ivado:	
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente		Técnico /Asistent	x Profesional /	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o	1	Gerente o Director
* Mencione otros aspectos	compleme	ntarios so	bre el requisito	de experiencia; en c	aso existiera algo adicio	nal para el pu	esto.	
Experiencia laboral de								
NACIONALIDAD	No.		STATE OF THE	2008年	file sheet			
Se requiere naciona	alidad pe	ruana?	x	sí	NO			
Anote el sustento:				Conocer el e	escenario Local del	Distrito		
HABILIDADES O C	OMPET	ENCIAS	\$					
Trabajo en equipo, com	portamien	to ético,	orientación de	servicio al ciudad	lano,comunicación e	fectiva.		
REQUISITOS ADIC								
S/. 3 600,00 (Tres mil	seiscient	oc con (10/400 polos)	Vice evelop inches				and the second second



MINISTERIO DE SALUD NUCCED DE RECESTANCIO DE SALUD HOSPITAL SAN JUAN DE LIPRIGANCHO MG, LICENFFIOR LAS BERSARA JEFA DEL IPPTO. DE ENFERMERIA



Viceministano de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

FORMATO PARA PERFIL DE PUESTOS CONTRATO CAS

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

		-
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	1000 克克克·克尔克·克尔克·克尔克·克尔克·克尔克·克尔克·克尔克·克尔克·克尔克	
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	
Denominación del puesto:	ENFERMERO (A) -ESPECIALISTA INTENSIVISTA	
Nombre del puesto:	ENFERMERO (A) -ESPECIALISTA INTENSIVISTA	
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	
Puestos a su cargo:	NINGUNO	
MISIÓN DEL PUESTO		
quías de atención con criterios de efectividad oportun	egral y permanente al paciente adulto pediatrico, neonato en los servicios hospita idad y precision, aplicando el proceso de atencion de Enfermeria, promoviendo ón y docencia para garantizar la atención integral en las diversas areas hospitalarias	o el cuidado humanizado y
FUNCIONES DEL PUESTO		
1 Ejecutar el proceso de atención de enfermeria (PAE) a	Il paciente en los servicios hospitalarios, priorizando intervenciones para reducir ries	gos y/o complicaciones.
 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedi diagnostico y tratamiento médico. 	mientos de enfermería para la atencion integral e indivualizada del paciente de acue	rdo a su grado de depender
3 Cumplir con la implementacion, ejecución de las guías	de procedimientos y de intervención en enfermeria asistencial, para la atención esta	ándar al paciente.
4 Participar en actividades de docencia e investigación,	para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.	
5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata,re	lacionada a la misión del puesto	Texture in
5 Otras funciones asignadas por la jeratura immediata, e	indicate and indicate and passed.	
COORDINACIONES PRINCIPALES	STORY CONSIDERATE OF THE STORY	
Coordinaciones Internas	ancho	STATES OF A CHARLES
Departamento y Servicios del Hospital San Juan de Lurig	andio	
Coordinaciones Externas	MEANING TO HEALTH THE TRANSPORT TO THE PROPERTY	STATES OF BEHIND
Ninguna		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A) Nivel Educative	3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com	Egresado(a) Bachiller x Título/ Licenciatura	X Si
Primaria	LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA - TITULO DE	
Secundaria	ESPECIALISTA INTENSIVISTA ·	¿Requiere habilitació profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría Egresado Titulado	X Si
Técnica Superior		
X Universitario X	Doctorado Egresado Titulado	
OE RR		
V.B. F		

CONOCIMIENTOS		The state of		Electrical de		Action			
A.) Conocimientos Téc	nicos pri	incipales	requerid	os para el pu	esto (No se requiere suste	entar con los do	cumen	tos):	
Procedimiento de Enfe	rmero Es	specialis	ta Intensi	vista					
					ntados con documentos programas de especializació		O horas.	a water	
Titulo de Segunda Esp	ecialidad	l Profesi	onal Inter	nsivista.					
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idiom	as.						
			dominio	27.17.17.19.99	**************************************	15076(3	_	de domini	_
OFIMÁTICA Procesador de textos	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS		Basico	Intermedio	Avanzado
(Word; Open Office	х				Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х								
Programa de presentaciones (Power	x								
(Otros)					Observaciones.	-			
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
					ltShiidu				
Experiencia laboral mí					en el sector público o priv	auo.			
Experiencia laborar mi	mina de	1 and co	THO LINE	mero.					-
Experiencia específic	a								
A. Indique el tiempo de	experien	cia requ	erida para	el puesto en	la función o la materia:				
Experiencia Laboral min				*					
5 - 1 - 1 - 1					*-11#	1441	.1!		
			a el puesto	(parte A), se	ñale el tiempo requerido e	n el sector pur	olico:		
Experiencia Laboral min	ima de 1	ano.							-
C. Marque el nivel míni	imo de pu	uesto que	e se requie	ere como expe	riencia; ya sea en el sect	or público o priv	rado:		
Practicante	Auxiliar o		Técnico	Prof	esional / Supervisor/	Jefe de		Gere	nte o
profesional	Asistente	L	/Asistent	Esp	ecialista Coordinado	Área o		Direc	ctor
* Mencione otros aspectos	compleme	ntarios so	bre el requ	isito de experier	ncia; en caso existiera algo ad	dicional para el pu	iesto.		
Experiencia laboral de	haber re	alizado	funciones	s asistenciale	s en areas Hospitalarias	. Acreditar Se	rums.		
	Marie Control			-			NAME OF TAXABLE PARTY.		
NACIONALIDAD									
¿Se requiere naciona	alidad pe	ruana?		x SÍ	NO				
Anote el sustento:				Con	ocer el escenario Local	del Distrito			
HABILIDADES O C	OMPET	ENCIAS		To Sal	KIN SANCERSKINE C			SOLD STATE	
		-	NAME OF TAXABLE PARTY.	n de servicio a	I ciudadano,comunicación	efectiva.			
RECIJISITOS ADIC	IONALE	S S			provident and the second		S-18/01-0		
REQUISITOS ADIC			0/100 ac	les) les cuels	s incluyen los montos y	afiliaciones do	levi	así como	toda







Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

FORMATO PARA PERFIL DE PUESTOS CONTRATO CAS

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA					
Denominación del puesto:	ENFERMERO (A) -ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL					
Nombre del puesto:						
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA					
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA					
Puestos a su cargo:	NINGUNO					
MISIÓN DEL PUESTO						
quías de atención con criterios de efectividad oportu	ntegral y permanente al paciente adulto pediatrico, neonato en los servicios hospital unidad y precision, aplicando el proceso de atencion de Enfermeria, promoviendo ción y docencia para garantizar la atención integral en las diversas areas hospitalarias.	el cuidado numaniza				
FUNCIONES DEL PUESTO						
	al paciente en los servicios hospitalarios, priorizando intervenciones para reducir riesç					
Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y proce diagnostico y tratamiento médico.	dimientos de,enfermeria para la atencion integral e indivualizada del paciente de acuer	do a su grado de deper				
3 Cumplir con la implementacion, ejecución de las guía	as de procedimientos y de intervención en enfermeria asistencial, para la atención está	ndar al paciente.				
4 Participar en actividades de docencia e investigación	n, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.					
5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata,	relacionada a la misión del puesto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES						
Coordinaciones Internas	。 1000年1月1日 - 1000年1月1日 - 1	4年7月日本				
Departamento y Servicios del Hospital San Juan de Lur	igancho					
Departamento y Servicios del Hospital San Juan de Lur Coordinaciones Externas	igancho	with the Party Of				
	igancho	\$1000 P.50				
Coordinaciones Externas Ninguna	igancho					
Coordinaciones Externas Ninguna FORMACIÓN ACADÉMICA	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el					
Coordinaciones Externas Ninguna	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?				
Coordinaciones Externas Ninguna FORMACIÓN ACADÉMICA	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el	Colegiatura?				
Coordinaciones Externas Ninguna FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nível Educativo Incom Com	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	Colegiatura?				
Coordinaciones Externas Ninguna FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nível Educativo Incom Completa pleta Primaria	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura? X si ¿Requiere habilita				
Coordinaciones Externas Ninguna FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria Secundaria	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA - TITULO DE ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL	Colegiatura? X Si ¿Requiere habilitate profesional?				
Coordinaciones Externas Ninguna FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA - TITULO DE	X Si				
Coordinaciones Externas Ninguna FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nível Educativo Incom Completa pleta Primaria Secundaria Técnica Básica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA - TITULO DE ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL	Colegiatura? X Si ¿Requiere habilitate profesional?				
Coordinaciones Externas Ninguna FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA - TITULO DE ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Maestría Egresado Titulado	Colegiatura? X Si ¿Requiere habilitate profesional?				
Coordinaciones Externas Ninguna FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años)	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA - TITULO DE ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL	Colegiatura? X Si ¿Requiere habilitate profesional?				
Coordinaciones Externas Ninguna FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior X Universitario X	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA - TITULO DE ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Maestría Egresado Titulado	Colegiatura? X Si ¿Requiere habilitate profesional?				
Coordinaciones Externas Ninguna FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior X Universitario X	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA - TITULO DE ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Maestría Egresado Titulado	Colegiatura? X Si ¿Requiere habilitate profesional?				

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. Título de Segunda Especialidad Profesional en Salud Ocupacional. C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nível de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de textos (Word; Open Office X Inglés Intermedio Intermedio Inglés	Procedimiento de Enfe	ermero Es	specialista e	en Salu	d Ocupaciona	I					
Note: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. Titulo de Segunda Especialidad Profesional en Salud Ocupacional. C.) Conocimientos de Ofinática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No apica Básico intermedia Avanzado Woord, Open Office X Inglés Ing											
Titulo de Segunda Especialidad Profesional en Salud Ocupacional. 2.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No apica Basico intermedo Avençado Procesador de textos Word: Open Office Excet (Open Office) Excet								no menos de 9	0 horas.		
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No aprica Básico Intermedo Avanzado Procesador de textos Word; Open Office 1DIOMAS No aprica Básico Intermedo Avanzado Inglés X Inglés Inglés X Inglés X Inglés X Inglés X Inglés Inglés X Inglés Inglés X Inglés Inglés X Inglés Inglé					10 PROMISS NO.	A ROLL OF THE STREET					
Nivel de dominio No apica Basico Intermedio Avantadio Inglés X Inglés Inglés Inglés X Inglés Inglé											
Comment Comm	c.) Conocimientos de				DEFENDANCES			7.	Nivol	do domini	
Ingles X Ing	OFIMÁTICA				Avanzado	900	IDIOMAS	No aplica	100000000		
Exost. OpenCatc, etc.) X	Procesador de textos (Word; Open Office	х				ln	glés	х			
Cotros) Diservaciones. Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Experiencia Laboral mínima de 02 años. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia Laboral mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Técnico X Profesional / Supervisor/ Area o Director profesional Asistente //Asistent Especialista Coordinador Area o Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums. NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva.	Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х									
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de 03 años. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Experiencia Laboral minima de 02 años. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), seriale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia Laboral minima de 02 años. C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante Practicante Auxiliar o Asistente Asistent Asistent Asistente Asistente Asistente Americane otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums. NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva.	Programa de presentaciones (Power	х									
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de 03 años. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Experiencia Laboral mínima de 02 años. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia Laboral mínima de 02 años. C. Marque el nível mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Técnico X Especialista / Coordinador Jefe de Director "Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums. NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva.	(Otros)					01	oservaciones				
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de 03 años. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Experiencia Laboral mínima de 02 años. 3. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia Laboral mínima de 02 años. 2. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Técnico X Especialista / Coordinador Jefe de Gerente o Director profesional / Asistente / Asistente X Especialista / Coordinador Area o Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums. NACIONALIDAD 2. Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva.				Name and Address of the Owner, where the Owner, which the	THE RESERVE TO THE RE		THE PERSON NAMED IN	ACCUPATION OF THE PARTY OF THE	STATE OF THE PARTY	TOTAL STREET,	
Andique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de 03 años. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Experiencia Laboral mínima de 02 años. 3. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia Laboral mínima de 02 años. 2. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Técnico X Profesional / Supervisor/ Jefe de Gerente o Director profesional Asistente //Asistent X Especialista Coordinador Area o Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums. NACIONALIDAD Ese requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva.	EXPERIENCIA		Property leading				40000000000000000000000000000000000000			HERRICA	135.3
Andique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral mínima de 03 años. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Experiencia Laboral mínima de 02 años. 3. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia Laboral mínima de 02 años. 2. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Técnico X Profesional / Supervisor/ Jefe de Gerente o Director profesional Asistente //Asistent X Especialista Coordinador Area o Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums. NACIONALIDAD Ese requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva.											
Experiencia laboral mínima de 03 años. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Experiencia Laboral mínima de 02 años. 3. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia Laboral mínima de 02 años. 2. Marque el nível mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Asistente J/Asistent X Especialista Coordinador Area o Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums. NACIONALIDAD 2. Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva.	Experiencia general										
Experiencia laboral mínima de 03 años. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Experiencia Laboral mínima de 02 años. 3. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia Laboral mínima de 02 años. C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Asistente J/Asistent X Especialista Coordinador Área o Director Preferios de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums. NACIONALIDAD 2. Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva.	ndique la cantidad tota	eoñs ah Is	de experie	ncia lah	oral: va sea e	el sector	público o priva	do.			
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Experiencia Laboral minima de 02 años. 3. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia Laboral minima de 02 años. 2. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante Practicante Auxiliar o Asistente Asistente Asistente Asistente Asistente Asistente Area o Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums. NACIONALIDAD 2. Se requiere nacionalidad peruana? Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva.				noid ida	oral, ja ooa o	1 01 000,01	pasilos o pitta				
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Experiencia Laboral minima de 02 años. 3. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia Laboral minima de 02 años. C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Técnico X Profesional / Supervisor/ Jefe de Gerente o Director / Asistente / Coordinador Area o Director / Area o Director / Asistente	Experiencia laboral III	mina de t	JJ a1105.								
3. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia Laboral minima de 02 años. C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Técnico X Profesional / Supervisor/ Goordinador Área o Director profesional Asistente Asistente X Especialista Coordinador Área o Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums. NACIONALIDAD 2. Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva.	A. Indique el tiempo de	experien		la para	el puesto en la	función o	la materia:				
Experiencia Laboral minima de 02 años. C. Marque el nível mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Técnico X Profesional / Supervisor/ Jefe de Gerente o Director Asistente / Especialista / Coordinador / Asistente o Director / Asistente / Asiste											-
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxiliar o Técnico X Profesional / Supervisor/ Jefe de Gerente o Director profesional Asistente //Asistent X Especialista Coordinador Área o Director *Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums. NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva.	B. En base a la experie	ncia reque	erida para el	puesto	(parte A), seña	ele el tiemp	o requerido en	el sector púl	olico:		
Practicante Auxiliar o Asistente Técnico X Profesional / Supervisor/ Jefe de Gerente o Director * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums. NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva. REQUISITOS ADICIONALES	Experiencia Laboral min	ima de 02	años.								
Practicante Auxiliar o Asistente Técnico X Profesional / Supervisor/ Jefe de Gerente o Director * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums. NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? X SÍ NO Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva. REQUISITOS ADICIONALES											
profesional Asistente //Asistent x Especialista Coordinador Área o Director *Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums. NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? x SÍ NO Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva. REQUISITOS ADICIONALES	C. Marque el nivel mín	imo de pu	esto que se	e requier	e como experi	encia; ya s	sea en el secto		/ado:		
*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums. NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? x SÍ NO Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva. REQUISITOS ADICIONALES			1 1				100 C	1		135750000	
Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en areas Hospitalarias . Acreditar Serums. NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? x SÍ NO Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva. REQUISITOS ADICIONALES	profesional	Asistente	/A	sistent	Espec	ialista [_	Coordinador	Alea o		Direc	Ю
NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? x SÍ NO Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva. REQUISITOS ADICIONALES	* Mencione otros aspectos	compleme	ntarios sobre	el requis	ito de experienc	ia; en caso e	existiera algo adi	cional para el p	uesto.		
NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? x SÍ NO Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva. REQUISITOS ADICIONALES											
NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad peruana? x SÍ NO Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva. REQUISITOS ADICIONALES	Experiencia laboral de	haber re	alizado fun	ciones	asistenciales	en areas l	Hospitalarias	Acreditar Se	erums.		
Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva. REQUISITOS ADICIONALES											
Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva. REQUISITOS ADICIONALES		SAN STANS	MATERIAL STATE OF THE PARTY OF	803545		OF RECORDS	DECEMBER AND DESCRIPTION OF THE PERSON NAMED IN	Water to the death	Allians	PRINCIPLE NO.	AND REAL PROPERTY.
Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva. REQUISITOS ADICIONALES	NACIONALIDAD			200							
Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva. REQUISITOS ADICIONALES	Se requiere naciona	alidad pe	ruana?	Г	x si	Пи	0				
HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva. REQUISITOS ADICIONALES		andda po	- Garrier					al Distrita			
Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva. REQUISITOS ADICIONALES	Anote el sustento:				Cono	cer el esce	enario Local d	el Distrito			
Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano,comunicación efectiva. REQUISITOS ADICIONALES		OMPET	ENCIAS	O STATE OF	Sev Alexand	BESTER	500 E3 E50		THE REAL PROPERTY.	Sept and	
REQUISITOS ADICIONALES	HABILIDADES O C			SHEET	SALES SELECTION OF STREET	STATE OF THE	SERVING STORY		100000		2012/05/2012
	HABILIDADES O C	OMPET									
			to ético, orie	ntación	de servicio al d	iudadano,	comunicación o	efectiva.			
	Trabajo en equipo, com	portamien		entación	de servicio al o	ciudadano,	comunicación e	efectiva.			

Juan de G. MEURANO

MINISTERIO DE SALUD
PLECCION de Redes integrapas de Salud Lina Centro
HOSPITAL SAN JUAN DE LUMGANCHO

MG. LICLENF MOR BLIVE BERGARA
JEFA DEL UPTO. DE ENFERMERÍA

IDENTIFICACI		TORIVIATO DE	PERFIL DEL PUESTO	
	IÓN DEL PUESTO			
	Órgano o unidad or	gánica: HOCDITAL CAL	I III AN SELLE	第二条印刷图图
	Denominación del p	The state of the s	N JUAN DE LURIGANCHO MEDICO EN RADIOLOGIA	
	Nombre del p		MEDICO EN RADIOLOGIA	
Depo	endencia jerárquica		PETAMENTO DE ABOYO	
	Dependencia fun		ARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO TO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	
	Puestos a su		TO DE APOTO AL DIAGNOSTICO	
MISIÓN DEL P	UESTO	San Street Control of the Print		
Realizar exáme general, de acu	nes radiológicos y a erdo al Modelo del	apoyar en procedimientos Cuidado Integral de Salud	de radiología, indicados y supervisados por el m necesidades de salud, cartera de servicios y norma	édico especialista y/o
FUNCIONES D		A Server de la company de la c	norma	ativa vigente.
Realizar proced	imientos para la obt	rención de imágenes do rea	diología convencional simple, indicados por el méd	建设的基础
procedimientos	para la obtención d	le imágenes radiológicas as	pologia convencional simple, indicados por el méd specializadas, indicadas por el medico tratante.	ico tratante y apoyar e
Proporcionar la	s imágenes radiológ	ions on west'	pecializadas, indicadas por el medico tratante.	
			físico al médico especialista en radiología y/o méd	dico tratante, para cont
3 Aplicar los proce	edimientos de prote	cción v seguridad radiolási	ica, según normativa vigente.	
Verificar v rogical	trar la generali de la	, segundad radiologi	ca, segun normativa vigente.	
licencias de equi	ipos, para su utilizac	ne los equipos (calibracione ción en los procedimientos	es, mantenimientos, fallas e incidentes), calidad de correspondientes en el servicio de radiología.	insumos y vigencia de
			correspondientes en el servicio de radiología. e los desechos radiológicos, de acuerdo a la norma	
6 Participar o inter	grar comités técni-	os v otros s	e los desecnos radiológicos, de acuerdo a la norma	ativa vigente
- traiper o niteg	gran connices recuico	os y otros equipos de trabai	o multidisciplinarios del pivol logal	
, otras funciones :	asignadas por la jefa	atura inmediata, relacionad	las a la misión del puesto.	
Coordinaciones E	Externas	entes unidades, areas y ser actores sociales locales y ot	rvicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	
FORMACIÓN AC		octores sociales locales y ot	TOS.	
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación	acadámica y actualia	
	Incom Com		académica y estudios requeridos para el puesto	CV -20 months
		Egresado(a)		C.) ¿Se requiere
	pleta pleta			
Primaria	pleta pleta		TÍTULO DE TECNOLOGO MEDICO	x si
Primaria	pleta pleta	Bachiller	TÍTULO DE TECNOLOGO MEDICO EN	
Primaria Secundaria	pleta pleta		TÍTULO DE TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA	X Si
Secundaria Técnica Básica	pleta pleta	X Título/ Licenciatura		X Si
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años)				X Si Requiere habilitació
Secundaria Técnica Básica		x Título/ Licenciatura Maestría		X Si ¿Requiere habilitació profesional?
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior		x Título/ Licenciatura Maestría	RADIOLOGIA	¿Requiere habilitació profesional?
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)		X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titu Doctorado	RADIOLOGIA	X Sí ¿Requiere habilitació profesional?
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)		X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titu Doctorado	RADIOLOGIA	X Si ¿Requiere habilitació profesional?
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitario		X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titu Doctorado Egresado Titu	RADIOLOGIA	X Si ¿Requiere habilitació profesional?
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitario		X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titu Doctorado Egresado Titu	RADIOLOGIA	X Si ¿Requiere habilitació profesional?
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitario CONOCIMIENTO A.) Conocimientos		X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titu Doctorado Egresado Titu	RADIOLOGIA	X Si ¿Requiere habilitació profesional?
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitario		X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titu Doctorado Egresado Titu	RADIOLOGIA slado sto (No requieren documentación sustentadora):	X Si ZRequiere habilitació profesional? X Si
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitario CONOCIMIENTO A.) Conocimientos		X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titu Doctorado Egresado Titu	RADIOLOGIA slado sto (No requieren documentación sustentadora):	X Si ZRequiere habilitació profesional? X Si
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitario CONOCIMIENTO A.) Conocimientos		X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titu Doctorado Egresado Titu	RADIOLOGIA	X Si ZRequiere habilitació profesional? X Si
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) X Universitario CONOCIMIENTO A.) Conocimientos		X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titu Doctorado Egresado Titu	RADIOLOGIA slado sto (No requieren documentación sustentadora):	X Si ZRequiere habilitació profesional? X Si X Si A SALUD Saldo - Lima Centro L'URIGANCHO

١,

(3) Medidas de Biosegurio(4) Anatomia Radiologica(5) Manejo de equipos rad	dad											
(a) manejo ac equipos la	diologica	ne										
B.) Cursos y Programas d	St. Carlows		n requerid	os v sus	tentados co	n docu	mentos				1 111324	
Nota: Cada curso deben tener r	no menos	de 12 hor	as de capacit	ación y los	s programas d	e especia	lización no menos (de 90 hoi	ras.			
Cursos relacionados al pu												
C.) Conocimientos de Ofi	imática	e Idioma	15.		BELLET.	1198						NE S
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel d Básico	e dominio Intermedio	Avanzado)		IDIOMAS		No aplica	Nivel o	de domini	1000
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х					Ingl	és		х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х											
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х											
(Otros) Bases de Datos y Programación VB			+ + -			Obs	ervaciones					
EXPERIENCIA								of es	references.		236 546	
Experiencia general	do ====	4						SEPPLANE.		CHES/HECK		MONATE .
Indique la cantidad total d Experiencia Laboral de un						ctor púl	olico o privado.					-
Experiencia específica A. Indique el tiempo de e	96					ión o la	materia:					
Un (01) año							***************************************			716		-
B. En base a la experienci	a reque	rida para	el puesto	(parte A	A), señale el	tiempo	requerido en el	sector	público:			-
Un (01) año									pasiico.	-		-
C. Marque el nivel mínim	o de pu	esto que	se requie	re como	evneriencia	. va sea	en el sector ni	íblico o	privada			
			. ou requie	ic como	CAPCHICICIO	, ya sec	en er sector pt	ט טאווטנ	privado:			
Practicante A	uxiliar o		Analista	Х	Especialist	a	Supervisor/		Jefe de Áre	ea	Ge	rente c
* Mencione otros aspectos com	nplementa	rios sobre	e el requisito	de experie	encia; en caso	existiera (algo adicional para	el puest	o.			
Experiencia laboral realiza Acreditar haber realizado	ando fur SERUMS	nciones a	asistenciale	es en áre	as diferenci	as covid	19 en el sector	públic	0.			
NACIONALIDAD	2544				NAME OF TAXABLE			150			(45.00 m)	
¿Se requiere nacionalidad	l neruan	122		sí								ANDRESS
Anote el sustento:	peruan	idi		31		x NO						
HABILIDADES O COMPE	TENCIA	S								di Assa	TO SERVICE	US STATE OF
Trabajo en equipo		and the same of th		NAME OF TAXABLE PARTY.		HEROTON	NAME OF TAXABLE PARTY.	SERSONIE	SUESIDORS			
Comportamiento ético												
Orientación de servicio al o	ciudada	no										
Comunicacion efectiva												
CONTRAPRESTACION M			SHAPE!	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	動物の開始	WHEN THE	MAN TO THE REAL PROPERTY.	THE STA	STATE OF STATE	THE STATE OF	O' THEFT	
1 2 000 00 15		200 DO /1	MO colocy I	or cualar	a free with a second of the	Control of the Contro	CH	de Le	,			
S/. 2 900,00 (Dos mil nove contratado bajo esta moda	cientos (.011 00/1	.00 50165) 1	os cuales	s incluyen ic	s monto	os y afiliaciones	ae Ley	, ası como,	toda de	ducción	aplicab



MINISTERIO DE SALUD
Dirección de Redes integradas de Salud Lima Centro
HOSPITAL SAN JUAN DE L'URIGANCHO

MG/HERMES VEGAMENDEZ
H BIL/DI PARTAMENTO DE APONO AL DIAGNOSTICO
CTMP: 6144

2.5. OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Prestará servicios en la Unidad Orgánica de la Unidad Ejecutora
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato.
Modalidad de Trabajo	Trabajo de manera presencial.

2.6. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO CAS

NRO	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	CONVOCATOR	IA .	
1	Publicación del Proceso: Talento Perú de SERVIR https://www.servir.gob.pe/talento-peru/	Del 04 al 18 de Octubre del 2023	Comité de Selección
2	Publicación de la convocatoria en la página weblnstitucional: https://www.hospitalsjl.gob.pe	Del 05 al 18 de Octubre del 2023	Comité de Selección y Unidad de Estadistica e Informática
3	Presentación de expediente de postulación en: Mesa de partes del HSJL Lugar: Av. Canto Grande S/N(Altura del Paradero 11) – San Juan de Lurigancho Horario de recepción en mesa de partes del HSJL, de8:30 a 16:00 horas).	Del 19 al 20 de Octubre del 2023	Postulantes
	EVALUACION Y SELE	ECCIÓN	
4	Evaluación de expedientes presentados por lospostulantes	Del 23 al 24 de Octubre 2023	Comité de Selección
5	Publicación de resultados de la Evaluación Curricularen la página web institucional: https://www.hospitalsjl.gob.pe	25 de Octubre de 2023	Comité de Selección y Unidad de Estadística e Informática
6	Presentación de Recursos de Reconsideración	26 de Octubre de 2023	Postulantes
7	Absolución de los Recursos de Reconsideración	27 de Octubre de 2023	Comité de Selección
8	Entrevista Personal Lugar: Auditorio Institucional del HSJL, Av. Canto Grande S/N (Altura del Paradero 11) – San Juan deLurigancho	Del 30 al 31 de Octubre del 2023	Comité de Selección
9	Publicación de resultado final en la Página Institucional: https://www.hospitalsji.gob.pe	02 de Noviembre de 2023	Comité de Selección
10	Verificación de impedimento para contratar con el Estado y no estar registrado en el AIRHSP e INFORHUS	03 de Noviembre de 2023	Unidad de RecursosHumanos
24.59	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO D	DEL CONTRATO	
11	Suscripción del Contrato. Lugar: Sede del Hospital San Juan de Lurigancho enla Unidad de Recursos Humanos - ubicado en el Segundo Piso.	Los cuatro primeros días hábiles despuésde ser publicados los resultados finales	Unidad de Recursos Humanos







III. PROCEDIMIENTO DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

3.1. Evaluación Curricular

3.1.1. Presentación de documentos: Anexos y Curriculum Vitae documentado:

a) Los Anexos que se detallan a continuación, deben ser descargados de la página web institucional: https://www.hospitalsil.gob.pe, asimismo, deberán ser llenados sin enmendaduras firmados y con huella dactilar, caso contrario elpostulante será considerado como NO APTO.

El postulante deberá presentar los documentos en el siguiente orden:

- Formato 1 (Solicitud de Inscripción)
- 2. Anexo N° 01
- 3. Anexo N° 02
- 4. Anexo N° 03
- 5. Anexo N° 04
- Copia de DNI vigente
- Curriculum Vitae descriptivo y documentado que sustente el cumplimiento de los requisitos del perfil de puesto.
- Los profesionales de la salud deberán presentar su Resolución del SERUMS, para los casos indicados en la Ley N° 23330 - Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud.
- En caso de ser Licenciado de las FF.AA., adjuntar Diploma de Licenciado.
- En caso de ser persona con Discapacidad, se adjuntará el Certificado de Discapacidad emitido por la CONADIS.
- 11. Los profesionales de la salud especialistas, deberán acreditar la ESPECIALIDAD Obtenida mediante título y/o constancia de egresado, asi como contar con el Registro Nacional de Especialidad (RNE) de ser pertinente.
- Los profesionales deberán presentar el CERTIFICADO VIGENTE DEHABILIDAD para el ejercicio de la profesión, cuando lo requiera el Perfil del Puesto.
- b) Los anexos y documentos antes referidos, deberán estar fedateados, foliados de atrás hacia adelante en la esquina superior derecha y presentados en sobre cerrado en mesa de partes del Hospital San Juan de Lurigancho, Av. Canto Grande Paradero 11, S/N en el horario de 8.00 horas hasta las 16.00 horas, con el siguiente rótulo:







Señor:	
PRESIDENTE DEL PROCESO DE CONVOCATORIA CAS I	No 003-2023- HSJL
CÓDIGO DEL PUESTO:	
Apellidos y Nombres:	
Nro. de DNI:	
Unidad Orgánica:	
Cargo a Postular:	
E-MAIL:	Celular:

La no presentación de alguno de los formatos antes señalados, será considerado como NO APTO al proceso de convocatoria. Asimismo, el postulante solo deberá presentarse para un solo código de la convocatoria, caso contrario se considerará como NO APTO.

Los datos que consignen en los formatos (Anexos 1, 2, 3 y 4) tendrán carácterde <u>Declaraciones Juradas</u>, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1,

34.3 del artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444.



Se revisará los documentos acreditados en la ficha (Anexo N° 01), tomandocomo referencia el perfil del puesto, y otros documentos que considere necesario para su puntaje adicional. **Esta etapa tiene puntaje y es de carácter eliminatorio.**

Criterios de calificación:

La Evaluación Curricular (Anexo N°01): tendrá un puntaje máximo de 40 puntos (40/100), según el detalle siguiente:

EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
1. Experiencia	20%	35	60
2. Formación Académica	20%	15	40
Puntaje total de la evaluación curricular	40%	50	100







Los currículos (CV) documentados serán evaluados conforme al perfil de puesto solicitado por el área usuaria, el puntaje mínimo que debe cumplir el postulante para pasar a la etapa de Entrevista Personal debe contar con puntaje mínimo de (35) puntos.

Los requisitos solicitados en la presente convocatoria serán sustentados, según la documentación siguiente:

Experiencia laboral y/o profesional
 Peso 20% El puntaje Mínimo es 35 puntos y el Máximo es 60 puntos
 Constancia de trabajo emitido por el jefe de recursos humanos, constancia locador de servicio emitido por unidad de logística. Todos los documentos deberán presentar fecha de inicio y término.
 La calificación de las funciones sobre la experiencia será considerada válida

siempre que tengan relación con las funciones del perfil de puesto

Formación académica
 Peso 20% El puntaje Mínimo es 15 puntos y el Máximo es 40 puntos Nivel
 Educativo: Deberá acreditarse el título profesional, título profesional de especialidad y/o constancia de egresado de especialidad, Certificado de Colegiatura, Constancia de habilidad, RNE, SERUMS. Título técnico, requisito mínimo requerido en el perfil de puesto, según corresponda.

La información consignada en el formulario de currículo vitae (Anexo N°01), tiene carácter de **declaración jurada**, por lo que el postulante será responsable de la veracidad de la información y documentación que presenta y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad conforme a las disposiciones contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Cursos y/o programas de especialización
 Deberá acreditarse con certificados y/o constancias correspondientes no mayor de cinco (05) años al inicio de la convocatoria.

3.2. Entrevista Personal

Se encuentra a cargo del Comité y comprende tres factores de apreciación, dentrode esta etapa tendrá un máximo y un mínimo y están distribuidos de la siguiente manera:

- Evaluación de Competencias: Aplicación de preguntas de exploración, mediante las cuales se logra conocer las capacidades, acciones y pensamientosconcretos que evidencian una información espontanea, válida y objetiva.
- Evaluación Cognoscitiva: Prueba que mide un conjunto de operaciones mentales que permiten al postulante mostrar los conocimientos adquiridos a través de su experiencia y/o formación.
- Evaluación Psicotécnica: Prueba que permite medir las aptitudes y características potenciales de los candidatos para la realización de actividades concretas relacionadas con sus habilidades, tales como: razonamiento lógico, habilidad mental no verbal, comprensión verbal.







ENTREVISTA PERSONAL	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
1. Evaluación de Competencias	30%	20	40
2. Evaluación Cognoscitiva	20%	20	40
3. Evaluación Psicotécnica	10%	10	20
Puntaje total de la Entrevista Personal	60%	50	100

Esta etapa tiene puntaje y es de carácter eliminatorio, la no presentación a la entrevista personal descalificará al postulante del proceso de convocatoria. Para aprobar esta etapa y ser considerado(a) APTO, los postulantes deberán obtener como mínimo 60 puntos, siendo el puntaje máximo 100.

IMPORTANTE: La entrevista personal se llevará a cabo de acuerdo al horario asignado en la publicación de resultados preliminares.

IV. VIGENCIA DEL CONTRATO CAS POR REEMPLAZO Nº 003-2023-HSJL

La vigencia del Contrato CAS por reemplazo, es de la firma del contrato hasta el 31 dediciembre del 2023.

V. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

1. Declaratoria del proceso como DESIERTO:

El proceso puede ser declarado DESIERTO en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantesobtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- d. Cuando el postulante GANADOR, no acudan a firmar contrato dentro del plazo establecido.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que searesponsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad alinicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.

VI. DE LAS BONIFICACIONES

Las Bonificaciones que se otorgan a aquellos postulantes por razón de discapacidad, por su condición de personal licenciado de las fuerzas armadas o que se determinen por norma expresa, son asignadas al puntaje final obtenido luego de las evaluaciones ventrevista realizadas en el proceso de selección.

BONIFICACIÓN	PORCENTAJE	BASE LEGAL
Licenciado de las Fuerzas Armadas – FFAA	10%	Ley N° 29248
Condición de discapacidad	15%	Ley N° 29973







VII. PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DEL PROCESO

La comisión de selección, aplicará el promedio ponderado de las notas obtenidas por elpostulante APTO en las etapas del concurso, cuyo resultado final se publicará en el linkde la página web institucional: https://www.hospitalsjl.gob.pe

Los pesos específicos para los fines de la ponderación son los siguientes:

✓ Evaluación curricular : 40% ✓ Entrevista Personal : 60%

El puntaje del proceso de selección es de 100 puntos. El puntaje final mínimo aprobatoriopara declarar "GANADOR" a un postulante al proceso de convocatoria es de sesenta (60) puntos, conforme lo dispone el numeral 6.7.7 de la Resolución Ministerial N° 076- 2017/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa para la Contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo 1057.

Se precisa que las bonificaciones a otorgar será de aplicación cuando el postulante hayaalcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en el puntaje total según corresponda.

PUNTAJE FINAL

Puntaje Total = Evaluación Curricular + Entrevista Personal

Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Licenciado de las Fuerzas Armadas (10% Puntaje Total)

Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Discapacidad (15% Puntaje Total)

En caso que el postulante tenga derecho a las dos (02) Bonificaciones mencionadas, estas serán asignadas de acuerdo al procedimiento y a la etapa que corresponde.

VIII. PRECISIONES IMPORTANTES

Los postulantes deben considerar lo siguiente:

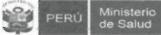
- a) Cualquier controversia o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Comité de Selección.
- b) El presente proceso de selección se regirá por un cronograma. Asimismo, las etapasdescritas en el párrafo precedente es de carácter eliminatorio, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal institucional https://www.hospitalsjl.gob.pe
- c) Si el postulante declarado como GANADOR en el proceso de selección, no presentala información requerida durante los 5 días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir dela respectiva notificación, de no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.



DEL PERÚ







Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Saluri

Hospital San Juan de Lurigancho

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- d) El "ACCESITARIO" es el postulante que teniendo una nota aprobatoria no adjudico una plaza, queda como "ACCESITARIO"; en el caso de que el ganador de una plazano firme contrato o no tome posesión de cargo, de acuerdo a los plazos de ley, el "ACCESITARIO" accede al cargo correspondiente.
- e) El postulante que presente documentación adulterada o fraudulenta o que realice actos que atenten contra las disposiciones del proceso, dará lugar a su descalificación del postulante o a la resolución del contrato de haberse suscrito éste, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar.







SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN (Formato 1)

Lima,..... del 2023

	Lurigancho Presente	
	ASUNTO:	INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA CAS Nº 003-2023-HSJL.
	De mi consideración:	
	Yo,	
	identificado con DNI N°	con dirección domiciliaria en
		, teléfono fijo,
	celular y correo electrónico	solicito mi participación
	como postulante en el proceso de selección de la	a Convocatoria CAS Nº 003-2023-HSJL para el puesto
	de	, con código de puesto, para
	lo cual declaro bajo juramento que cumplo í	ntegramente con los requisitos básicos y perfiles
	establecidos en la publicación correspondiente	al servicio convocado.
	Sin otro particular, quedo de usted.	
	Atentamente,	
		Apellidos y Nombres:
		DNI:
EA	ERR	



Señores:

Comisión Evaluadora de Procesos de Convocatoria CAS Hospital San Juan de





ANEXO 01

FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

ı	N° DE CONVOCATORIA		
l.	DATOS PERSONALES		
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
	LUGAR Y FECHA DE NACIM		_
		Lugar	Día/Mes/Año
	Estado Civil:		
	Nacionalidad:		
	Documento de Identidad:		
	Ruc:		
	Nº de Brevete (si aplica)		
	Dirección:		
		Av./Calle/Jr.	Nro. Dpto.
	Ciudad:		
	Distrito:		
	Teléfono Fijo		
	Celular:		
	Correo Electrónico:		
DAD DE PO	Colegio Profesional: (Si Aplica)		
FATURA &	Registro Nº:		
MEDRANO	Habilitación SI	() NO ()	
	Serums SI () NO () Nº Resolución Serum	as _
	(Si Aplica adjuntar copia de ac	to resolutivo que acredite ha	aber realizado el SERUMS)





II. PERSONA CON DISCAPACIDAD (*): SÍ () NO () Nº Registro _______
En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

III. LICENCIADO DE LAS FF.AA. (*): SÍ () NO ()
En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento oficial queacredite dicha condición.

IV. FORMACIÓN ACADÉMICA

En el caso de Doctorados, Maestrías, Especialización y/o Postgrado, referir solo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula. La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adiuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nivel	Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad/Pals	Estudios realizados Desde/Hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título (mes/año)
DOCTORADO					
MAESTRIA					
POSTGRADO					
TITULO					
BACHILLER					
TITULO TECNICO					
SECUNDARIA					

(Agregue más filas si fuera necesario)

Estudios complementarios: Cursos de especialización, Diplomados, Seminarios, Talleres, etc.

		A STATE OF THE STA		Estudios realizados	Fecha de extensión del
Concepto	Especialidad	Institución	Ciudad/País	desde/hasta (Mes/año Total Horas)	documento (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o especialización					
Post-Grado o especialización					
Cursos y/o Capacitación					
Cursos y/o Capacitación					
Cursos y/o Capacitación					
Informática					
Idiomas					

(Agregue más filas si fuera necesario)







IAR	CAR CON UN ASPA DO	NDE CORRE	SPONDA:	MINIO	
	IDIOMAS	BÁSICO	INTERME		VANZADO
Ingl		DAGICO	MALCINIC	JIO A	VANZADO
	D		+		
Otro	D				
	ERIENCIA LABORAL				
iguie AE) a inf	a presente sección el entes, KPERIENCIA LABORAI formación a ser propo osrespectivos certifica	_Y/O PROFES	SIONAL EN ORD	EN CRONOLÓ	GICO.
No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio	Fecha de Culminación	Tiempo en e
1		+	(día/mes/año)	(día/mes/año)	meses)
Marca Public	ar con aspa según correspo ca (), Privada (), ONG (), O Nombre de la Entidad o	nda: ganismo Internac Cargo	ional (), Otros ()	Fecha de	Tiempo en e
	Empresa		(día/mes/año)	Culminación (día/mes/año)	cargo (años y
2				(4.1.1.1.1.0.1.1.0)	mesesy
Breve	e descripción de la función d	esempeñada		L	-
Marca	ar con aspa según correspo ca (), Privada (), ONG (), Or Nombre de la Entidad o	nda: ganismo Internac Cargo	Fecha de Inicio	Fecha de	
Marca Public	ca (), Privada (), ONG (), Or	ganismo Internac		Fecha de Culminación (día/mes/año)	Tiempo en e cargo (años y meses)
Marca Public	ca (), Privada (), ONG (), Or Nombre de la Entidad o	ganismo Internac	Fecha de Inicio	Culminación	cargo (años y
Marca Public yo 3 3reve	ca (), Privada (), ONG (), Or Nombre de la Entidad o Empresa descripción de la función d	ganismo Internac Cargo esempeñada	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Culminación	cargo (años y
Marca Public yo 3 3reve	ca (), Privada (), ONG (), Or Nombre de la Entidad o Empresa descripción de la función d	ganismo Internac Cargo esempeñada	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Culminación	cargo (años)





Marcar con aspa según corresponda:
Publica (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otros ()



VI. REFERENCIAS PROFESIONALES

de

Lima,

En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias personales correspondientes alas tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo de la Referencia	Nombre de la Persona	Teléfono Actual Entidad o Persona
1				
2				
3				

de 2023

Firma del Postulante

DNI N°:







ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

E1/	La que suscribe, identificado con DNI
N°.	, con domicilio en
na	cionalidad, mayor de edad, de estado civil, de profesión, con carácter de Declaración Jurada manifiesto lo siguiente:
1.	NO encontrarme en situación de licencia con goce de haber o sin ella, o en uso del descanso vacacional otorgado en razón del vínculo laboral existente con alguna entidad del Estado, así como percibir ingreso del Estado, a partir de la vigencia del contrato, de resultar ganador del proceso de selección; salvo por función docente o dietas por participación en un (1) directorio de entidades o empresas públicas o por excepción de la Ley de Presupuesto del Sector Público parael Año Fiscal 2023, de corresponder.
2.	NO tener impedimento legal para ser contratado por el Estado.
3.	NO tener antecedentes policiales, judiciales, ni penales.
4.	NO encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional.
5.	NO haber sido condenado por delitos sancionados con penas privativas de la libertad, o
_	encontrarme sentenciado(a) y/o inhabilitado(a) para ejercer función pública.
	NO tener sanción vigente en el registro Nacional de Proveedores.
	NO encontrarme en proceso judicial vigente en contra del Hospital San Juan de Lurigancho. NO ser funcionario de Organismos Internacionales.
de	claro bajo juramento, someterme a las disposiciones de las Bases que regula el presente Proceso Selección para la Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación ministrativa de Servicios del Hospital San Juan de Lurigancho.
	también, declaro que todo lo contenido en mi Hoja de Vida y los documentos que lo sustentan son daderos; de no ser así me someto a las disposiciones legales correspondientes.
En doc	caso de ser GANADOR del presente proceso de selección, declaro expresamente contar con los cumentos originales que acrediten las copias presentadas en la Hoja de Vida.
Lim	a, dedel 2023
	APELLIDOS Y NOMBRES:
	DNI:
A SHA	







ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER RELACIÓN DE PARENTESCO, VÍNCULO MATRIMONIAL O UNION DE HECHO CON FUNCIONARIO Y/O TRABAJADOR DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

Yo,			••••••			
*********	,Identificado(a)	con I	Documento	Nacional	de	Ide
N°:	, domiciliado (a) en			,en	virtud a lo	o disp
en la Le	y N° 26771 y su Reglamento apr	robado por	Decreto Sup	oremo Nº 02	21-2000-P	CM
modifica	ciones; DECLARO BAJO JURA	MENTO,	que:			
Ċ	con funcionarios y/o personal del H designar, nombrar o contratar perso					
, S	designar, nombrar o contratar perso concurso. SI tengo algún vínculo familiar, le	onal o teng	gan injerencia l, hasta el cu	directa o in	directa en	a fac n el j guin
	designar, nombrar o contratar persoconcurso.	onal o teng	gan injerencia l, hasta el cu	directa o in	directa en	a fac n el p guin
	designar, nombrar o contratar perso concurso. El tengo algún vínculo familiar, le segundo de afinidad, con personal de	egal o civi	gan injerencia l, hasta el cu	arto grado d	directa en	a fac
	designar, nombrar o contratar perso concurso. SI tengo algún vínculo familiar, le segundo de afinidad, con personal de detallo los datos respectivos:	egal o civi	gan injerencia l, hasta el cu ción bajo cualo GRADO DE	arto grado d	directa en le consang dad y a con	a fac n el p guin
	designar, nombrar o contratar perso concurso. SI tengo algún vínculo familiar, le segundo de afinidad, con personal de detallo los datos respectivos:	egal o civi	gan injerencia l, hasta el cu ción bajo cualo GRADO DE	arto grado d	directa en le consang dad y a con	a fac
	designar, nombrar o contratar perso concurso. SI tengo algún vínculo familiar, le segundo de afinidad, con personal de detallo los datos respectivos:	egal o civi	gan injerencia l, hasta el cu ción bajo cualo GRADO DE	arto grado d	directa en le consang dad y a con	a faci
	designar, nombrar o contratar perso concurso. SI tengo algún vínculo familiar, le segundo de afinidad, con personal de detallo los datos respectivos:	egal o civi	gan injerencia l, hasta el cu ción bajo cualo GRADO DE	arto grado d	directa en le consang dad y a con	a fac n el p guin
	designar, nombrar o contratar persoconcurso. SI tengo algún vínculo familiar, le segundo de afinidad, con personal de detallo los datos respectivos: NOMBRES Y APELLIDOS	egal o civi	gan injerencia l, hasta el cu ción bajo cualo GRADO DE	arto grado d	directa en le consang dad y a con	a fac n el j guin
	designar, nombrar o contratar perso concurso. SI tengo algún vínculo familiar, le segundo de afinidad, con personal de detallo los datos respectivos:	egal o civi	gan injerencia l, hasta el cu ción bajo cualo GRADO DE	arto grado d	directa en le consang dad y a con	a fa



BICENTENARIO DEL PERÚ

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OTROS REQUISITOS MÍNIMOS

	B B PRINCES & B A STREET A CO.	7		
	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	alcanzado)	ADO (Marcar con una ")	(" el nivel
	2111 0111111111111111111111111111111111	Básico	Intermedio	Avanzado
	Word	1	Incimedio	Availzado
	Excel			
	Power Point			
	Otros:			
		Básico	Intermedio	Avanzado
		alcanzado)		T
	Inglés		incimodo	1
	Otros:			
0	s conocimientos y/o re erido en el perfil)	equisitos minimos	exiginos en el permi.	(complete en ca
ili e	aro contar con colegiat			
ili e	erido en el perfil) aro contar con colegiat			
il e	aro contar con colegiat			

PUNCHE

BICENTENARIO

DEL PERÚ 2021 - 2024

FICHA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PROFESIONAL - TÉCNICO

	FICHA DE EVALUACION CURRICULAR	
CODIGO DEL PUESTO :		
UNIDAD ORGÁNICA:		
APELLIDOS Y NOMBRES :		
FECHA:		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

I. DE LA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA (max. 100 puntos)

ASPECTOS	PUNTAJE MAX.	PUNTAJE OBTENIDO		
1. EXPERIENCIA LABORAL (max. 60 puntos)				
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIV	/ADO (máx. 10 puntos acumulativo)			
Minimo requerido en el perfil	8			
≥ 1 año adicional	2	- T- Harris Manageria (1922)		
SUBTOTAL	10			
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O	PRIVADO (máx. 10 puntos acumulativo)			
Minimo requerido en el perfil	8			
≥ 1 año adicional	2			
SUBTOTAL	10			
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PUBLICO (má	x. 40 puntos acumulativo)	the contract of the contract o		
Minimo requerido en el perfil	17			
≥ 1 año adicional	23			
SUBTOTAL	40			
TOTAL EXPERIENCIA	60			

FORMACION ACADEMICA (max. 20 puntos)						
A: FORMACIÓN ACADEMICA (máx. 20 puntos acumulat	ivo)					
Técnico Superior (3 años)/Universitario/Bachiller 20						
SUBTOTAL		20				
B: CAPACITACIÓN LABORAL (max. 20 puntos acumulativos	vo)					
Cursos de acuerdo al perfil solicitado (no mayor a 5 año	os de antigüedad)					
Curso de 10 a 50 horas	7 puntos		Water Hally Someway			
Curso de 51 a 72 horas	10 puntos					
Curso de 73 a 89 horas	15 puntos					
Cursos mayores a 90 horas	20 puntos		CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE			
SUBTOTAL		20				
TOTAL FORMACION ACADEMICA		40				

TOTAL EVALUACIÓN PRIMERA ETAPA	100	
The state of the s		

Lima, de del 2023





FICHA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PROFESIONAL ESPECIALISTA

	FICHA DE EVALUACION CURRICULAR
CODIGO DEL PUESTO :	
UNIDAD ORGÁNICA:	
APELLIDOS Y NOMBRES :	
FECHA:	

I. DE LA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA (max. 100 puntos)

ASPECTOS	PUNTAJE MAX.	PUNTAJE OBTENIDO
1. EXPERIENCIA LABORAL (max. 60 puntos)		
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVAD	O (máx. 10 puntos acumulativo)	
Mínimo requerido en el perfil	8	
≥ 1 año adicional	2	
SUBTOTAL	10	
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRI	VADO (máx. 10 puntos acumulativo)	
Mínimo requerido en el perfil	8	
≥ 1 año adicional	2	
SUBTOTAL	10	
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PUBLICO (máx. 4	0 puntos acumulativo)	
Mínimo requerido en el perfil	17	
≥1 año adicional	23	
SUBTOTAL	40	
TOTAL EXPERIENCIA	60	

FORMACION ACADEMICA (máx. 40 puntos)			
A: FORMACIÓN ACADEMICA (máx. 20 puntos ac	cumulativo)		
Título Profesional		10	
Título de Especialidad con RNE		10	
Prof. Con Especialidad requerida con Constancia	de egresado.	10	
SUBTOTAL		20	
B: CAPACITACIÓN LABORAL (máx. 20 puntos aco	umulativo)		
Eursos de acuerdo al perfil solicitado (no mayor	a 5 años de antigüedad)		
Curso de 10 a 50 horas	7 puntos		
Ĉurso de 51 a 72 horas	10 puntos		
Curso de 73 a 89 horas	15 puntos		
Cursos mayores a 90 horas	20 puntos		
SUBTOTAL		20	
TOTAL FORMACION ACADEMICA		40	

TOTAL EVALUACIÓN PRIMERA ETAPA 100

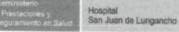












FICHA DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL

TECNICO ASISTENCIAL

CONVOCATORIA CAS N° 003-2023-HSJL

CODIGO DEL PUESTO :	
UNIDAD ORGANICA:	
APELLIDOS Y NOMBRES :	
FECHA:	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	PESO	PUNTAJE				SUB
A) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS				10	20	30	40	TOTAL
Aplicación de preguntas de exploración, mediante las cuales se logra conocer las capacidades, acciones y pensamientos concretos que evidencian una información espontanea, válida y objetiva. (La realiza el Área Usuaria).	20	40	30%					
B) EVALUACIÓN COGNOSCITIVAS				10	20	30	40	
Prueba que mide un conjunto de operaciones mentales que permiten al postulante mostrar los conocimientos adquiridos a través de su experiencia y/o formación. (La realiza el Área Usuaria).	20	40	20%		157			
C) EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA				10 pt	intos	20 pt	untos	
Prueba que permite medir las aptitudes y características potenciales de los candidatos para la realización de actividades concretas relacionadas con sus habilidades, tales como razonamiento lógico, habilidad mental no verbal, comprensión verbal.	10	20	10%					
TOTAL	50	1	Peso (60%)	PUNT	AJE -	TOTAL	-	







Hospital San Juan de Lurigancho

CONVOCATORIA CAS Nº 003-2023-HSJL

FICHA DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL PROFESIONAL DE LA SALUD

CODIGO DEL PUESTO :	
UNIDAD ORGANICA:	
APELLIDOS Y NOMBRES :	
FECHA:	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	DESO DINTALE	PUNTAJE			SUB	
A) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS				10	20	30	40	TOTAL
Aplicación de preguntas de exploración, mediante las cuales se logra conocer las capacidades, acciones y pensamientos concretos que evidencian una información espontanea, válida y objetiva. (La realiza el Área Usuaria).	20	40	30%					
B) EVALUACIÓN COGNOSCITIVAS		-		10	20	30	40	Transaco.
Prueba que mide un conjunto de operaciones mentales que permiten al postulante mostrar los conocimientos adquiridos a través de su experiencia y/o formación. (La realiza el Área Usuaria).	20	40	20%					
C) EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA				10 pt	ıntos	20 p	untos	1.15/9.11 5.11
Prueba que permite medir las aptitudes y características potenciales de los candidatos para la realización de actividades concretas relacionadas con sus habilidades, tales como razonamiento lógico, habilidad mental no verbal, comprensión verbal.	10	20	10%					
TOTAL	50	100	Peso (60%)	PUNTAJE TOTAL				







CONVOCATORIA CAS Nº 003-2023-HSJL

FICHA DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONALPROFESIONAL ESPECIALISTA DE LA SALUD

The state of the s	
CODIGO DEL PUESTO :	
UNIDAD ORGANICA:	
APELLIDOS Y NOMBRES :	
FECHA:	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	PESO	PUNTAJE				SUB
A) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS				10	20	30	40	TOTAL
Aplicación de preguntas de exploración, mediante las cuales se logra conocer las capacidades, acciones y pensamientos concretos que evidencian una información espontanea, válida y objetiva. (La realiza el Área Usuaria).	20	40	30%					
B) EVALUACIÓN COGNOSCITIVAS	20	40	20%	10	20	30	40	
Prueba que mide un conjunto de operaciones mentales que permiten al postulante mostrar los conocimientos adquiridos a través de su experiencia y/o formación. (La realiza el Área Usuaria).					VEN.			
C) EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA	10	20	10%	10 puntos		20 puntos		
Prueba que permite medir las aptitudes y características potenciales de los candidatos para la realización de actividades concretas relacionadas con sus habilidades, tales como razonamiento lógico, habilidad mental no verbal, comprensión verbal.								
TOTAL	50	100	Peso (60%)	PUNTAJE TOTAL				





